



Klebelsberg Központ  
Dél-Budai Tankerületi Központ BV1201  
Újbudai József Attila Gimnázium  
1117 Budapest, Váli utca 1.

☎ 209-1686, web: [www.jagbp.hu](http://www.jagbp.hu), e-mail: [titkarsag@jagbp.sulinet.hu](mailto:titkarsag@jagbp.sulinet.hu) OM: 034982

Az

Újbudai

József Attila Gimnázium

*Pedagógiai programja*

2019

# Újbudai József Attila Gimnázium

OM-azonosító: 034982

KLIK szervezeti egység kód: 196016

*A Pedagógiai program* hatályba lépésének időpontja:

2019. november 1.

Legitimációs lap:	
a szülői munkaközösség nevében .....	a diákönkormányzat nevében .....
a nevetőtestület nevében .....	az iskolaszék nevében .....
az intézményi tanács nevében .....	a működtető nevében .....
a fenntartó nevében .....	..... Juhász András igazgató
A dokumentum jellege: nyilvános	

## Tartalomjegyzék

<i>A Pedagógiai program jogszabályi háttere</i> .....	7
Bevezetés .....	8
<b>Mottó:</b> .....	8
<b>Küldetésnyilatkozat</b> .....	8
<b>Az iskola történetéről</b> .....	8
<b>1. Az Újbudai József Attila Gimnázium nevelési programja</b> .....	8
<b>1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</b> .....	8
1.1.1. Pedagógiai alapelveink .....	8
1.1.2. Milyen iskolát akarunk?.....	9
1.1.3. Közösen elfogadott és vallott értékeink.....	9
1.1.4. Céljaink, feladataink .....	10
<b>1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</b> .....	11
<b>1.3. Egészségnevelés, környezeti nevelés; az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok</b> .....	12
1.3.1. Egészségnevelés, környezeti nevelés, egészségfejlesztés .....	12
1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása .....	13
<b>1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</b> .....	14
<b>1.5. A pedagógusok feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</b> .....	15
1.5.1. A pedagógusok kötelességei, jogai, feladatai.....	15
1.5.2. Az osztályfőnöki munka, az osztályfőnök feladatai .....	19
<b>1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek</b> .....	21
1.6.1. Tehetséggondozás .....	21

1.6.2.	Felzárkóztatás .....	22
1.6.3.	Nevelési problémák, gyermek- és ifjúságvédelem, esélyegyenlőség .....	22
1.6.4.	Az iskolapszichológus szerepe, feladatai .....	24
<b>1.7.</b>	<b>Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi jog gyakorlása</b>	<b>26</b>
<b>1.8.</b>	<b>Kapcsolattartás a szülőkkel, a pedagógusokkal, a tanulókkal és az intézmény partnereivel .....</b>	<b>26</b>
<b>1.9.</b>	<b>A tanulmányok alatti vizsgák részei, szabályai, követelményei .....</b>	<b>28</b>
1.9.1.	Kisérettségi vizsga.....	28
1.9.2.	Próbaérettségi vizsga .....	31
1.9.3.	Osztályozó vizsga .....	31
1.9.4.	Különbözeti vizsga.....	32
1.9.5.	Pótló vizsga .....	32
1.9.6.	Javítóvizsga .....	32
1.9.7.	Célnyelvi vizsga a 9.NY osztályokban félévkor és év végén .....	33
<b>1.10.</b>	<b>Az előrehozott érettségi vizsgát tett tanulók részvétele a tanítási órákon....</b>	<b>34</b>
<b>1.11.</b>	<b>Felvétel az Újbudai József Attila Gimnáziumba .....</b>	<b>34</b>
1.11.1.	A felvételi folyamat, a felvételi vizsga részei .....	35
1.11.2.	A tanuló jelentkezése az írásbeli vizsgára .....	35
1.11.3.	Az írásbeli vizsga .....	36
1.11.4.	A feladatlapok értékelése .....	36
1.11.5.	A kiértékelt feladatlapok megtekintése, az eredmények közzététele.....	36
1.11.6.	Jelentkezés az Újbudai József Attila Gimnáziumba .....	37
1.11.7.	A szóbeli meghallgatás (vizsga) követelményei.....	37
1.11.8.	A felvételi eredmények értékelése, a felvételi rangsor elvei .....	38
1.11.9.	A jelentkezés módosítása .....	39
1.11.10.	Értesítés .....	40

1.11.11. Beiratkozás.....	40
<b>1.12. Az átvétel helyi szabályai .....</b>	<b>40</b>
<b>2. Az Újbudai József Attila Gimnázium helyi tanterve.....</b>	<b>42</b>
<b>2.1. A választott kerettanterv megnevezése.....</b>	<b>42</b>
<b>2.2. Az elsajátítandó tananyag és a tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám</b> <b>.....</b>	<b>42</b>
2.2.1. Óraterv tagozatonként.....	43
2.2.2. A helyi tanterv elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges tanórai foglalkozások óraszámátantárgyanként.....	44
<b>2.3. A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei</b> <b>.....</b>	<b>44</b>
<b>2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi</b> <b>megvalósítása .....</b>	<b>45</b>
<b>2.5. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek .....</b>	<b>46</b>
<b>2.6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....</b>	<b>46</b>
<b>2.7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a</b> <b>pedagógusválasztás szabályai .....</b>	<b>47</b>
<b>2.8. Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből az Újbudai József Attila</b> <b>Gimnázium felkészíti tanulóit közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára</b> <b>.....</b>	<b>47</b>
<b>2.9. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei</b> <b>.....</b>	<b>48</b>
<b>2.10. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, formái</b>	<b>48</b>
2.10.1. A tanuló teljesítményének értékelése .....	48
2.10.2. Az érdemjegyek megszerzésének módja.....	48
2.10.3. Az érdemjegyekkel kapcsolatos szabályok, elvek.....	49
2.10.4. A témazáró dolgozatok .....	49
2.10.5. A tanuló tudásának értékelése és minősítése .....	49

2.10.6. Döntés a félévi és év végi osztályzatokról valamint a magasabb évfolyamba lépésről 50	
2.10.7. Mentésítés osztályzás alól.....	50
<b>2.11. A tanuló jutalmazása, elmarasztalása; magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek.....</b>	<b>51</b>
2.11.1. A tanuló jutalmazásának formái.....	51
2.11.2. A tanuló elmarasztalása.....	51
2.11.3. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése.....	52
<b>2.12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....</b>	<b>54</b>
<b>2.13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....</b>	<b>55</b>
<b>2.14. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....</b>	<b>55</b>
3. <i>A Pedagógiai program</i> érvényessége.....	56
4. Legitimációs záradék.....	57
5. Mellékletek:.....	61

## A Pedagógiai program jogszabályi háttere

Az Újbudai József Attila Gimnázium *Pedagógiai programja* a következő jogszabályok előírásainak szem előtt tartásával készült:

- az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a *Nemzeti alaptanterv* kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (ennek a 7/2014. (I.17.) Korm. rendelettel módosított változata)
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsgaszabályzatról
- 106/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

## Bevezetés

### **Mottó:**

*„... jó szóval oktasd, játszani is engedd  
szép, komoly fiadat!”*

(József Attila)

*„Az iskola dolga,  
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,  
hogy felkeltse a tudás iránti évsógyunkat,  
hogy tanítson minket a jól végzett munka örömére és izgalmára,  
hogy megtanítsón szeretni, amit csinálunk és  
hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*

(Szent-Györgyi Albert)

### **Küldetésnyilatkozat**

Küldetésünk, egyben sikerünk a sokoldalú ember, aki testi, lelki egészségére, toleráns és felelős társas viselkedésére, valamint komplex tudására építkezve igazodik el a világban: él, szeret, tisztel, kommunikál, teremt egyéni és közös értékeket. Tanárként tudjuk, munkánk hatása szerteágazó és hosszantartó, ezért büszkék vagyunk a sikereinkre.

### **Az iskola történetéről**

Az Újbudai Attila Gimnázium Budapest egyik patinás, nagy hagyományokkal rendelkező iskolája. Eredete 1912-re nyúlik vissza. Ebben az esztendőben nyílt meg a Ciszterci Rend Szent Imre Főgimnáziuma. 1948-ban államosították, majd két évvel később felvette a József Attila Gimnázium nevet. 1997-ben a katolikus egyház visszakapta a Villányi úti épületet, ahol újjáalakult a Szent Imre Gimnázium. A „Jóska” – hagyományait átörökítve és a változásban új identitást, szerepkört kialakítva – átköltözött az Egry József Utcai Általános Iskolába, majd 2000 szeptemberében a felújított Váli utca 1. alatti épületbe, ahol ma is működik. 2008-ban számos régi Jóska tanár és diák részvételével ünnepeltük a gimnázium fennállásának 60. évfordulóját. Az iskola 2013. január 1-jén Újbudai József Attila Gimnázium néven beolvadt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba.

1. Az Újbudai József Attila Gimnázium nevelési programja
  - 1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
    - 1.1.1. Pedagógiai alapelveink

A pedagógiai munka értékteremtő tevékenység. Célunk és eredményünk a sokoldalú ember, ezért szaktanárként és osztályfőnökként egyaránt az embert tartjuk szem előtt, tanítjuk, nem a tantárgyat. Sokoldalúság alatt a testi, lelki



egészséget, a toleráns és felelős társas viselkedést és a komplex tudást értjük. Mindezekből következően vagyunk egységesek az értékrend, a kanonizált ismeretek átadásakor, és különbözőek egy-egy képesség, diákunk fejlesztése, nevelése esetén. Szaktudásunkat, a világnézeti, vallási, kulturális ismereteket tárgyilagosan, a más véleményét tiszteletben tartva adjuk át, toleranciánkkal példát mutatunk, de a szélsőségeket szóvá tesszük. A különbözőség érték, igyekszünk bizalmunkkal, empátiánkkal és szeretetünkkel támogatni diákjaink egyéniséggé alakulását. Olyan munkakapcsolatot teremtünk, ahol mindezek kölcsönössé válhatnak. Az ismeretek mellett a képességeket tartjuk fontosnak, ezért módszerünk az interakció, a játék, ahol a diák kreatívan - önállóan vagy csapatban - alkothat. Megismerjük tudását és képességeit, társas érzékenységét; és ezeket, valamint életkorát figyelembe véve oktatjuk, fogalmazzuk meg elvárásainkat, kérjük őt számon, és értékeljük minél több szempontból. Haladását az értékelésekben mindig mérjük, és folyamatos visszajelzésekkel segítjük az önértékelésben. Igyekszünk őt megdicsérni, megerősíteni, de hiányosságaira, hibáira, ezek megoldási lehetőségeire is rámutatunk.

### 1.1.2. Milyen iskolát akarunk?

- Elsősorban olyat, hogy a gimnázium valamennyi tanára, dolgozója, és főleg diákja **büszke legyen arra, hogy ő az Újbudai József Attila Gimnázium** pedagógusa, dolgozója, tanulója. Hogy valamennyien szeressenek itt dolgozni, tanulni - élni.
- **Személyiség-központú, értékeket közvetítő, a tehetségek kibontakoztatását** segítő iskolát. Nem feledve azt, hogy a személyiségfejlesztést csak **sokszínű tevékenységgel** lehet elérni.
- Olyan iskolát, amely a tanulók számára biztonságot nyújt, amely hozzásegíti őket ahhoz, hogy **képességeik maximumát elérhessék**. Olyan iskolát, ahol nemcsak készülnek az életre, hanem élnek is, hiszen meghatározó az a négy-öt év, amit itt töltenek.
- Olyan iskolát, amely **igazi alma mater**: amely olyan útravalót ad diákjainak, hogy az nemcsak a gimnáziumi esztendőkből, hanem évekkel **később is segítséget nyújt nekik a világban való eligazodáshoz**.
- Olyan **EU-konform** iskolát, amely **megfelel a fenntartó elvárásainak**.

### 1.1.3. Közösen elfogadott és vallott értékeink

A 2011-ben elfogadott köznevelési törvény egyik legfontosabb alapelve: csak **tudatosan megválasztott értékrend** alapján lehet gyermekeket, fiatalokat tanítani, és gyermekekkel, fiatalokkal foglalkozó oktató-nevelő intézményt vezetni, irányítani. Az **értékalapú nevelés-oktatás** csak a **közösen vállalt európaiságon** alapulhat. A magunkénak vallott európai kultúra három forrása, gyökere:

- a zsidó-keresztény kultúra, amelynek alapja és jelképe a Biblia,
- az antik kultúra (a görög-római művészetek, tudományok) valamint
- a XVIII. századi európai felvilágosodás.

Természetesnek tartjuk, hogy ki-ki világnézete, egyéni beállítottsága alapján e három elemből más-más arányban merít önmaga számára, de kizárni egyiket sem lehet. A modern európai embernek mindhárom forrásra szüksége van.

Megkerülhetetlen kérdés **az európaiság és a nemzeti kultúra**, a nemzeti hagyományok viszonya. Ezek összefüggését, egymáshoz való viszonyát legtömörebben, legkifejezőbben Babits Mihály fogalmazta meg:

*„Magyar vagyok: lelkem, érzésem örökséget kapott, melyet nem dobok el: a világot nem szegényíteni kell, hanem gazdagítani. **Hogy szolgálhatom az emberiséget, ha meg nem őrök magamban minden színt, minden kincset, ami az emberiséget gazdagíthatja? A magyarság színét, a magyarság kincsét! De mily balga volnék, ha ugyanakkor más színt, más kincset el akarnék venni, vagy meggyengíteni!**”*

(Babits Mihály: Sziget és tenger, 1925)

#### 1.1.4. Céljaink, feladataink

##### **Céljaink (a köznevelési törvényben megfogalmazottak szerint)**

- a tanulók hazafias nevelése,
- minőségi oktatása,
- korszerű tudás biztosítása,
- elősegíteni a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén,
- ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes emberek, felelős állampolgárok nevelése,
- a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

##### **További célunk, hogy diákjainkat felkészítsük**

rövid távon az egyetemi, főiskolai tanulmányokra,  
hosszabb távon a felelős értelmiségi létre.

##### **Szerepvállalás a tanárképzés támogatásában**

Az Újbudai József Attila Gimnázium gyakorlólóhelyként szerepet vállal a tanárképzésben. Az iskola tárgyi feltételei (három darab digitális táblával felszerelt tanterem) és személyi feltételei (gyakorlatvezető és mentortanárok) lehetővé teszik, hogy tanár szakos hallgatók szakmai és összefüggő egyéni tanítási gyakorlatukat intézményünkben végezzék.

A nevelőtestület segítő és támogató hozzáállásával elkötelezett a tanárképzés gyakorlati részében való közreműködés mellett. Az intézmény nyitott valamennyi magyarországi tanárképző egyetemi karral való együttműködésre, és vállalja, hogy a tanítási gyakorlatokat az egyetem által megszabott előírások szerint valósítja meg.

### **Fejlesztési területek (a kerettanterv alapján)**

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása

### **Kulcskompetenciák (a kerettanterv alapján)**

- anyanyelvi kommunikáció
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos és technikai kompetencia
- digitális kompetencia
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- a hatékony, önálló tanulás

## **1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A tanulás-tanítás folyamatában nemcsak ismereteket adunk át a tanulóknak, illetve kapunk tőlük, hanem fejlesztjük személyiségüket is. A személyiségfejlesztés nem különálló tevékenység, hanem a mindennapi tevékenység része. Közvetíteni kívánunk

- alapvető, tudományos igényű ismereteket,
- erkölcsi, etikai értékeket,
- magatartási, viselkedési normákat, modelleket.

Fejleszteni kívánjuk a diákok tanulási kompetenciájának mindhárom szintjét.

A diákok

- tudásszintjét,
- neveltségi szintjét és
- motivációs szintjét.

Fejleszteni kívánjuk tanulóinkban

- az értelmes, kreatív és kritikai gondolkodást,
- a kommunikációs képességeket és készségeket,
- az egész életen áttartó tanulás igényét,
- a demokratikus és felelős döntési igényt,
- a másik dolgaira való odafigyelést a világ dolgaira való odafigyelést,

- környezetünk megismerését és megértését, tevőleges részvételt annak jobbításában,
- az egészséges életmódra való törekvést.

A tanítási órákon kívül a gimnázium hagyományos sport- és kulturális tevékenységei – közvetve és közvetlenül – fejlesztik a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, edzik akarataikat, egyszóval hozzájárulnak személyiségfejlesztésükhöz.

### **A diákok személyiségfejlesztésében nagy szerepet játszó, tanórán kívüli tevékenységek a(z)**

- sportkörök
- sportnap,
- sítábor (önköltséges)
- sporttábor a nyári szünetben (önköltséges)
- Jóska napok,
- szalagavató bál,
- gólyatábor,
- karácsonyi ajándékkosár,
- diákszínpad,
- rajzsakkör,
- terepgyakorlat,
- szaktantárgyi vetélkedők,
- iskolaújság-, évkönyvszerkesztés,
- alapítványunk által kiírt szakmai pályázatok,
- diákok bevonása a szóbeli felvételiztetésbe.

## **1.3. Egészségnevelés, környezeti nevelés; az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

### **1.3.1. Egészségnevelés, környezeti nevelés, egészségfejlesztés**

A 26/1997/IX.03./ NM-rendelet megfogalmazta az **iskolai egészségügyi ellátás** feladatait. A rendelet értelmében az iskolaorvosi feladatot csak megfelelő szakképesítéssel rendelkező orvos és segítőjeként, védőnő láthat el. Intézményünkben ez biztosított.

A státuszvizsgálatokat és az oltásokat az orvos végzi a védőnő segítségével. A testnevelés óráról való felmentést, könnyített vagy gyógytestnevelésre utalást, a preventív szűrővizsgálatokat, adminisztrációt, oltás-előkészítést, környezetegészségügyi szemlét, felvilágosítást és egyéb aktuális feladatokat az orvos és védőnő végzi. Az iskola tanulói minden évben fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt.

1997 óta szervezzük hagyományos **terepgyakorlatainkat** a természetet szerető és azt óvó diákjaink számára. A tavaszi terepgyakorlat mellé néhány éve egy őszi hasonló jellegű program is társult. Szeretnénk ezt a kétfordulós programot

a környezeti nevelés érdekében minden évben megszervezni. Így a természet mindkét aspektusát (tavaszi, őszi) megfigyelhetik a diákok. Évről évre új természetvédelmi területet vagy nemzeti parkot látogatunk meg.

A terepgyakorlat komplex jellegét tükrözi, hogy geológiai, néprajzi megfigyeléseket is végzünk. Az öko gazdálkodásról és az üzemek, gyárak működéséről falu- és gyárlátogatások során gyűjtünk tapasztalatokat. Általában szakvezetés segíti az ismeretszerzést, de a kirándulás során végzett önálló megfigyelés, növényhatározás is nagyon fontos, az itt szerzett tapasztalatok segítik az érettségire való felkészülést is. Az utazás önköltséges, de továbbra is számítunk az iskola alapítványának támogatására.

Minden évben megünnepelünk egy „**Jeles napot**” (állatok világnapja, Föld napja, stb.). Ez alkalomból poszterkiállítást, fotópályázatot vagy vetélkedőt hirdetünk meg.

A „**Jelet hagyni**” alapítvány biológiából meghirdetett **pályázati** témái általában valamilyen környezeti nevelési vagy egészséges életmódhoz kapcsolódó témakörben kerülnek meghirdetésre.

A **drogprevenció** az iskolai nevelés kiemelt feladata. Ez egyrészt osztályfőnöki órákon történik valamennyi évfolyamon, másrészt az erre szakosodott szervezetekkel együttműködve rendszeres képzésben részesítjük diákjainkat, elsősorban a 9-10. évfolyam tanulóit.

Az egészségnevelés különösen fontos területe az **iskolai testnevelés**. A testnevelésórákat fiú-lány bontásban tartjuk. A mindennapos testnevelés megszervezése az iskola törvényi kötelezettsége, de a megvalósításhoz szükséges feltételek igen szűkösek. A rendelkezésünkre álló helyszíneket (tornaterem, udvar, konditerem) maximálisan kihasználjuk, de a jövőben is szükség lesz arra, hogy a 9. évfolyam számára úszásoktatást szervezzünk a fenntartó támogatásával. Ezenkívül a természetjárásra heti egy testnevelésórát szánunk, amelyeket tömbösítve, havonta egy alkalommal szervezünk meg.

A környezeti neveléshez és az egészségvédelemhez kapcsolódó területeken szervezünk munkalehetőségeket az **ötvenórás közösségi szolgálat** teljesítésére.

### 1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

**Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai**

- veszélyhelyzetek felismerése
- az életkornak megfelelő ismeretek közvetítése
- az elsősegélynyújtás gyakorlati alkalmazása

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, módszerei, eszközei, tanulásszervezési módjai**

formái		módszerei, eszközei
tanórán	biológia-, testnevelés- és osztályfőnöki órán	előadás, projekt, gyakorlati bemutató
tanórán kívül	szakkörön, kiránduláson, stb.	előadás, projekt, gyakorlati bemutató
önálló ismeretszerzés	házi feladat, gyűjtőmunka	projekt, kutatómunka

#### 1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A kisebb-nagyobb közösségek (az osztály, az iskola, a nemzet) hagyományainak ápolása, a hagyományok ápolásának megtanítása a gimnázium kiemelkedően fontos feladata.

Meggyőződésünk, hogy a hagyományok közösségformáló ereje nélkül pótolhatatlan veszteség érné iskolánkat, megszűnne az Újbudai József Attila Gimnázium szellemisége.

#### A közösségfejlesztés legfontosabb színterei

- az osztály mint az iskolai munka alapvető egysége
- a sportkörök, az ISK tanórán kívüli tevékenysége
- a DÖK által szervezett hagyományos rendezvények
  - ✓ gólyabál
  - ✓ gólyatábor
  - ✓ Jóska-nap
- nemzeti ünnepek és emléknapiak
  - ✓ október 23.
  - ✓ március 15.
  - ✓ megemlékezés az aradi vértanúkról,
  - ✓ a holokauszt áldozatairól,
  - ✓ a kommunizmus áldozatairól
  - ✓ a nemzeti összetartozás napjáról
- a Franciaországba, Olaszországba, Nagy-Britanniába tervezett külföldi utak (tanári vezetéssel), illetve diákcseré- programok, melyek más népek kultúrájának megismerését szolgálják

#### Legfontosabb hagyományaink (a fentiekén kívül)

- A **karácsonyi ajándékkosáron** olyan műsorral kedveskednek a diákok, esetenként a tanárok is, amely maradandó élményt nyújt szülőnek, tanárnak és a diáktársaknak.
- **Christmas Party** angol nyelvű drámaest
- A végzősök **szalagavató bálját** minden évben a 11. évfolyam szervezi kulturális programmal (iskolai színházi produkcióval) egybekötve.

- A **neolatin estek**, a humán és a történelem munkaközösség által szervezett **vetélkedők** évről évre sok diákot vonzanak az iskola valamennyi évfolyamáról.
- A **költészet napi megemlékezés** és az évente megrendezett **József Attila szavalóverseny** szintén erősíti diákjaink kötődését az alma materhez.
- A diákok (és tanárok) körében rendkívül népszerű az évente 8-10 alkalommal megtartott, rendkívül színvonalas **„könyvtári kedd”** elnevezésű rendezvénysorozat. Neves költőket, írókat, zenészeket, érdekes embereket látunk vendégül. A szellem embereivel ismertetjük meg a jövődő értelmiség tagjait.
- A végzős évfolyam diákjai ballagáskor egy-egy ajándékkönyvvel gyarapítják az iskolai könyvtár állományát.
- Ugyancsak a végzősök szerkesztésében jelenik meg minden májusban a **„Tiszta szívvel”** című évkönyvünk.
- A **„Jelet hagyni Alapítvány”** tavaszi tantárgyi pályázatai bizonyítják, hogy a tanulók készek a megmérettetésre.
- A **XI. kerület napjának** (november 11.) megünneplése ugyancsak hagyománnyá vált iskolánkban.
- Az a **végzős diák**, aki tanulásban és sportban kiváló eredményt ért el 4-5 éven át, valamint az osztály és az iskolai közösségért is sokat tett, megkapja a tantestület javaslatára a **József Attila-émlékérmét**. Az a diák, aki a közösségi munkában 4-5 éven át kiemelkedően teljesített, **émlékgyűrűt** kap. Az a **tanár**, aki kiváló oktató-nevelő munkával öregbíti a gimnázium hírnevét és legalább 15 éve a tantestület tagja, **József Attila-émlékgyűrűt** kap.

## 1.5. A pedagógusok feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

### 1.5.1. A pedagógusok kötelességei, jogai, feladatai

#### A pedagógusok kötelességei

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítse, tartsa tiszteletben a tanuló, a szülő vallási, világnézeti meggyőződését,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a jogszabályokban, a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- közreműködjék az iskolai dokumentumok elkészítésében, átdolgozásában, felülvizsgálatában,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az



alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

## **A pedagógusok jogai**

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- személyét mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,
- a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítene a gyermeket, tanulót,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen az iskola pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket, az intézmény SZMSZ-ében meghatározottak szerinti informatikai eszközöket,
- az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **A pedagógusok munkaköri feladatai**

### **a) az oktató-nevelő munkával összefüggő pedagógiai feladatok**

- a rábízott tanulók nevelése, tanítása, fejlesztése legjobb tudása szerint
- együttműködés a kollégákkal, különösen a vele azonos szakmai munkaközösségben lévőkkel és a vele egy osztályban tanítókkal, illetve az általa tanított osztály(ok) osztályfőnökeivel

- a tantárgyfelosztásban illetve órarendben szereplő tanítási óráinak igényes, színvonalas megtartása
- a hiányzó kollégák helyettesítése (a jogszabályban rögzített díjazás fejében) az illetékes igazgatóhelyettes által készített beosztás alapján
- a tanóra pontos kezdése és befejezése
- a tanórákkal, egyéb foglalkozásokkal kapcsolatos anyagok (feladatlapok, segédanyagok, foglalkozási tervek, stb.) elkészítése
- a tanulók írásbeli munkáinak időben történő kijavítása
- a tanulók vizsgáztatása (a jogszabályban rögzített díjazás fejében) az évközi és az év végi vizsgákon, különösen az érettségi vizsgán
- tanítási órákon, szakkörökön, sportkörökön, iskolai rendezvényeken (pl. kiránduláson, táborban, terepgyakorlaton) a rend és fegyelem biztosítása

#### **b) az iskolai munkából adódó tanórán kívüli feladatok**

- a gimnázium pedagógiai programjában és/vagy éves munkatervében szereplő tanórán kívüli iskolai vagy osztályprogramok szervezése, segítése, illetve e programokon való részvétel
- az iskola működési rendjében felmerülő foglalkozásokon (ügyelet, felvételi vizsga, osztályozó vizsga, stb.) való részvétel
- a tanítás nélküli munkanapokon való munkavégzés a program szerint
- nevelőtestületi értekezleteken, iskolán belüli és kívüli pedagógiai tárgyu megbeszéléseken, rendezvényeken való részvétel
- szakmai rendezvényeken, képzéseken, továbbképzéseken való részvétel

#### **c) adminisztrációs feladatok**

- a digitális napló rendszeres vezetése (a tanórák, a hiányzók, a tananyag rögzítése, az osztályzatok, a félévi, év végi érdemjegyek beírása, stb.)
- az igazgató felkérése esetén érettségi jegyzői feladatok ellátása (a jogszabályban rögzített díjazás fejében)
- a szaktanári feladatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása

#### **d) a szülőkkel való kapcsolattartásból adódó feladatok**

- a szülők rendszeres tájékoztatása a digitális naplón illetve a diákok ellenőrzőjén keresztül
- fogadóóra tartása minden héten a pedagógus által megjelölt és az iskola honlapján közzétett időpontban
- a félévente (az iskola éves munkatervében rögzített időpontban) tartott fogadóóra megtartása

#### **e) egyéb feladatok**

- a tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartása és betartatása a tanulókkal

- az iskola helyiségeiben (tanteremben, előadóknban, könyvtárban, tornateremben, szertárban, stb.) a felszerelési tárgyak állagának megóvása; a leltározásban való részvétel.  
(A pedagógus fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a gondjaira bízott, leltár szerint átvett felszerelési és berendezési tárgyakért.)

A pedagógus a felsoroltakon kívül köteles ellátni azokat az iskolai étellel kapcsolatos feladatokat is, amelyekkel az igazgató alkalomszerűen megbízza.

### **1.5.2. Az osztályfőnöki munka, az osztályfőnök feladatai**

A magas színvonalú szaktanári munka mellett kiemelt fontosságú tevékenység az iskolában az osztályfőnöki munka. Az osztályfőnök tevékenysége rendkívül szerteágazó. Meghatározó szerepet játszik (a családi háttér mellett) az osztályába járó tanulók személyiségének fejlesztésében, formálásában, az osztályközösség értékrendjének, attitűdjének kialakításában. Az osztályfőnök összefogja, szükség esetén segíti az osztályában tanító pedagógusok munkáját, és kapcsolatot tart a szülőkkel. Jelentős részben az osztályfőnökön múlik, hogy a gyermekek és szülei mennyire fogadják el az iskola által közvetített értékeket. Az osztályfőnök sokirányú tevékenysége közül különösen fontos és eredményes az osztály- és iskolai közösséghez fűződő viszony erősítése.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg. Tevékenységéért a jogszabályban meghatározott díjazás jár.

#### **Az osztályfőnök**

- a munkáját a jogszabályi előírásoknak és az iskolai alapidokumentumoknak megfelelően az igazgató és az igazgatóhelyettesek irányításával végzi;
- osztályának felelős vezetője, akinek a pedagógusokra vonatkozó általános munkaköri feladatai, kötelezettségei a következőkkel egészülnek ki:

#### **a) pedagógiai feladatok**

Az osztályfőnök

- igyekszik minél alaposabban megismerni tanítványai személyiségét, és ennek alapján neveli osztályában tanulóit
- minden tudásával elősegíti az osztályközösség kialakulását, fejlődését
- a szaktanárokkal együttműködve folyamatosan nyomon követi az osztályába járó tanulók magatartását, szorgalmát, személyiségének fejlődését
- fokozott figyelmet szentel a lemaradó és a tehetséges gyermekek továbbhaladásának
- folyamatosan kapcsolatot tart az osztályába járó tanulók szüleivel

- 9. osztályban részt vesz a gólyatábor és a gólyabál előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában
- 10-11. osztályban orientálja a tanulók fakultációválasztását
- 11-12. osztályban közreműködik a szalagavató bál és a ballagás megszervezésében és lebonyolításában
- részt vesz az érettségi vizsga előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában
- rendszeresen, az iskola éves munkatervében rögzített időpontban szülői értekezletet tart; szükség esetén ezenkívül is összehív rendkívüli szülői értekezletet
- különösen nagy gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére
- javaslatot tesz az osztályába járó tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, esetleg kitüntetésére; szükség esetén szankcionálja a házirend megsértését
- osztályának tanulóit rendszeresen tájékoztatja a soron következő iskolai feladatokról, azok megszervezésére mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek megszervezésében, lebonyolításában
- az osztályába járó tanulókat szükség szerint felkészíti az iskolai rendezvényekre, elkíséri őket ezekre, ügyel részvételükre, kulturált magatartásukra
- a tanév elején balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesíti osztálya tanulóit

## **b) adminisztrációs feladatok**

Az osztályfőnök

- tevékenyen részt vesz a 9. osztályosok beíratásában
- összegyűjti a tanulók személyes adatait (a jogszabályi előírásoknak megfelelően)
- a rendszergazdával együttműködve segíti a tanulók adatainak rögzítését a digitális naplóba
- pontosan vezeti a tanügyi dokumentumokat (anyakönyv, napló, bizonyítvány)
- folyamatosan nyomon követi a digitális naplóban a tanulókra vonatkozó bejegyzéseket
- rögzíti a tanulók késéseit, hiányzásait, a jogszabályok és az iskolai alapidokumentumok szerint igazolja vagy igazolatlanak minősíti azokat
- az igazolatlan mulasztásokról a jogszabályban előírt esetekben értesíti a jegyzőt/fenntartót
- elkészíti a továbbtanulással, ifjúságvédelemmel, statisztikák készítésének járó adminisztrációt
- gondosan előkészíti és levezeti osztályában a félévi és év végi osztályozó konferenciát.

## 1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

### 1.6.1. Tehetséggondozás

Az Újbudai József Attila Gimnáziumban a tehetséggondozás és a felzárkóztatás stratégiai kérdés. Nemcsak az oktatás, hanem a nevelés szempontjából is az, szorosan összefügg a személyiségfejlesztéssel, személyiségfejlődéssel.

Az iskola, a pedagógus alapvető feladata, hogy minden gyermeket hozzásegítsen ahhoz, hogy eljusson képességeinek maximumáig. Nemcsak tanulmányi, hanem nevelési szempontból is igen fontos, hogy stabil osztálykeretben folyjék a tanítás négy, illetve öt éven keresztül. Az átlagnál tehetségesebb vagy az átlagnál nehezebben tanuló diákok fejlesztését differenciált tanítással kell megoldani.

#### A tehetséggondozás célja a tanulók

- önállóságának, kezdeményezőképességének kibontakoztatása
- problémamegoldó módszereinek bővítése
- alkotóképességének előtérbe állítása
- kreativitásának fejlesztése
- kulcskompetenciáinak bővítése
- egyénhez igazodó fejlesztése.

#### A fejlesztés lehetőségei

- kiscsoportos és egyéni foglalkozások
- differenciálás, csoportbontás
- projektmódszer
- versenyek
- az iskolai könyvtár lehetőségeinek kihasználása, stb.

Néhány tantárgyat a 9. évfolyamtól kezdve tudásszintek alapján létrehozott **csoportok**ban tanítunk. Elsősorban a matematikát és az idegen nyelveket, de ide sorolhatók a tagozatokon a céltantárgyak valamint (11-12. évben) a fakultációk. A legtöbb esetben a csoportbontás nem osztályonként, hanem évfolyamonként történik. Rendkívül fontos, hogy kommunikációnkkal is azt fejezzük ki, hogy mindenkit a saját haladási ütemének megfelelően akarunk eljuttatni az általa elérhető tudásszintre. Természetesen (fél)évenként lehetővé tesszük a csoportváltást mindazoknak, akiknek az egyéni fejlődése ezt megkívánja.

A tantárgy sajátosságai illetve a rendelkezésünkre álló informatikai háttér miatt csoportbontásban tanítjuk a testnevelés és az informatika tantárgyat is. Lehetőségek szerint néhány osztályban csoportbontásban tanítjuk a magyar nyelv és irodalom, a fizika és a kémia tantárgyat.

A tehetséggondozás talán legfontosabb színtere a **fakultáció**. Ezt a fenntartó is így látja, ezért évek óta lehetőséget biztosít arra, hogy igen gazdag fakultációs

választékkal segítsük a tehetséggondozást az Újbudai József Attila Gimnáziumban.

Tudjuk, hogy a tehetséges diákok között akadnak „borotva eszű” és „ekeeszű” gyerekek is. Az előbbieknél valóban úgy vág az eszük, mint a borotva: gyors észjárásúak, kiváló a felfogóképességük, így könnyen megértik a tanári magyarázatot, jól motiválhatók. Az utóbbiak lassabban, gyakran nehezebben sajátítják el a tananyagot, de gondolataik alaposabbak, mélyenszántóbbak. Hosszabb távon legalább olyan kiváló eredmények elérésére képesek, mint gyorsabb felfogású társaik. Fontosnak tartjuk az „ekeeszű” tehetségek felkutatását és fejlesztését is.

Ugyancsak fontosnak tartjuk a különleges – egy-egy tantárgy keretei közé nem szorítható – tehetséggel megáldott tanulók fejlesztését is. A tanórak kereteit átlépő foglalkozások – diákszínpad, kiadványszerkesztés, rajzsakkör, sportkörök – teret adnak a szabad energiákkal bíró diákjainknak különleges produkciók véghezvitelére.

A tehetségek felfedezésének és fejlesztésének egy fontos módja a tehetséges diákok országos középiskolai tanulmányi versenyen való szereplése. A magas színvonalú tanulmányi versenyre való felkészítés az iskola igen fontos feladata.

### **1.6.2. Felzárkóztatás**

Főleg a 9. évfolyamon nagy szerepe van a felzárkóztatásnak. Elsősorban matematikából és anyanyelvből szoktunk felzárkóztató foglalkozásokat tartani az arra igényt tartó, illetve arra rászoruló diákoknak. Az felzárkóztatásokat megelőzően a pedagógusok konzultálnak az érintett diákokkal és szüleikkel. A munka hatékonyságát jelzi, hogy a tanév végére „elfogynak” a felzárkóztatásra szoruló diákok.

Azok a diákok, akik a tanév során szorulnak segítségre, egyénre szabott többletfeladatokat és -időt igényelhetnek, sikeres felzárkózásukról külön, a csoportéhoz képest későbbi időpontban adhatnak bizonyosságot. A tudás- vagy képességhiány miatt a szaktanárhoz forduló szülőket szakmai tudásunk és felelősségünk birtokában tájékoztatjuk, segítjük, módszertani tanácsokkal látjuk el; erősítjük a háromoldalú megoldási kísérleteket, amelyekben a diák, a szülő és a tanár együttes akarata adja a hatékonyságát.

### **1.6.3. Nevelési problémák, gyermek- és ifjúságvédelem, esélyegyenlőség**

A gyermek- és ifjúságvédelem egy nagyon sokrétű feladat. Tágabb értelemben jelenti azt, hogy maga az iskola tevékenysége, működése biztosítsa, hogy egyik tanulót se érjen származása, színe, neme, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása vagy bármilyen más oknál fogva hátrányos megkülönböztetés, sőt segítse leküzdeni azokat a hátrányokat, amelyeket családi vagy vagyoni helyzetéből

egyébként következnenek. A szűkebb értelemben vett gyermek- és ifjúságvédelem az iskolában azt jelenti, hogy a tanulókat - a környezete, családja vagy bármely más miatt - veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése érdekében az iskolának is meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek egy iskolától elvárhatóak. Mindezen feladatok koordinálása az ifjúságvédelmi felelős feladata. Ha fenntartó ilyen munkakört nem finanszíroz, akkor megnó a szaktanárok és elsősorban az osztályfőnökök felelőssége, hiszen akkor ők veszik át a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatkörét is.

Az ifjúságvédelmi felelős munkája több részből áll. Egyrészt kapcsolatot tart a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal, mind a tanuló veszélyeztetettségének megelőzése, mind pedig a megszüntetése terén. Munkája során segíti és közreműködik az iskola többi tanárával. Konkrét feladatai közé tartozik, hogy minden évben felkeresi az osztályokat, és tájékoztatja a diákokat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel. A szóbeli tájékoztatáson kívül feladata, hogy az iskolában jól látható helyen kifüggeszse a különböző gyermekvédelemmel foglalkozók - például nevelési tanácsadó, drogambulancia, gyermekjóléti szolgálat, lelkeségély telefon - címét illetve telefonszámát.

Abban az esetben, ha az ifjúságvédelmi felelős valamelyik tanár, szülő vagy tanuló jelzése alapján arra a következtetésre jut, hogy a tanuló veszélyeztetett, vagy ha gyermekbántalmazást gyanít, vagy más olyan veszélyeztető körülményt, amely az iskolán belül, pedagógiai módszerekkel nem szüntethető meg, köteles kezdeményezni, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén pedig köteles kezdeményezni, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakóhelye szerinti önkormányzatnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében. Az ifjúságvédelmi felelősnek kiemelt szerepe van a szenvedélybetegségek megelőzésében, amely során részt kell, hogy vegyen az iskola kábítószer-ellenes programjának kidolgozásában, illetve figyelemmel kell kísérnie annak végrehajtását.

Gyakorló pedagógusként tudjuk, hogy nemcsak a veszélyeztetett gyerekekkel kapcsolatban fordulnak elő nevelési problémák, és azt is tapasztalhattuk, hogy minden pedagógussal, a legtehetségesebb, legfelkészültebb tanárral is előfordulhat, hogy egyedül képtelen megoldani egy-egy nevelési problémát. Az iskolavezetés és a tantestület álláspontja szerint egy-egy efféle „elakadás” a nevelésben nem a pedagógus gyengeségének jele, nem az ő kudarca, hanem közösen megoldandó feladat. Éppen ezért ezeket az eseteket nem eltitkolni, hanem a kollégákkal megvitatni kell. Különösen nagy szerepet kap a probléma megoldásában az iskolapszichológus. Célunk, hogy megtaláljuk a magatartási nehézséggel küzdő gyermek „gyenge pontját”, amelynek felismerésével képessé válunk arra, hogy „megszelídítsük” őt, és segítsük beilleszkedését az osztályközösségbe.

Iskolánkban rendszeresen szervezünk olyan – a szülők által igényelt és finanszírozott fakultatív – programokat, amelyeken a szociálisan hátrányos helyzetben lévő diákok anyagi okok miatt nem vehetnének részt. A *Jelet hagyni Alapítóány* és a *JAG a Tehetségekért Alapítóány* lehetőségeihez mértén támogatja a rászoruló tanulókat.

#### 1.6.4. Az iskolapszichológus szerepe, feladatai

Az iskolapszichológus munkájának alapvető célja, hogy szaktudásával az iskola nevelő-oktató munkáját segítse, hatékonyságát növelje. Ennek érdekében az iskolapszichológus az alábbi feladatokat látja el:

- konzultációs lehetőséget biztosít a tanulók, a pedagógusok és a szülők számára előzetes időpont-egyeztetéssel, heti 11 órában, 3 munkanapon az alábbi formában

megnevezés	célcsoport	a foglalkozás célja
azonnali intervenció krízis-helyzetben	tanulók	a hirtelen keletkezett krízishelyzet, vagy kicsúcsosodott érzelmi állapot kezelése, ha a pedagógus úgy ítéli meg, akár tanóra ideje alatt is
1 alkalmas konzultáció	tanulók	önkéntes élménymegosztás, konkrét kérdés megválaszolása, segítséghez irányítás
	pedagógusok, főleg az osztályfőnökök	konkrét diákkal, osztállyal kapcsolatos jelzés, probléma megbeszélése
	szülők	gyermekkel kapcsolatos tanácsadás, mediálás, szükség esetén továbbirányítás
3-5 alkalmas pszichológiai foglalkozás	tanulók	gyermek saját kérésére vagy szülő/pedagógus jelzésére, írásos szülői beleegyezéssel, olyan tartós elakadás esetén, melyek orvoslása több alkalmat kíván (3-5 alkalom letelte után szükség esetén további teendők megbeszélése)

- igény esetén egyéni vagy csoportos foglalkozásokat szervez a tanulók, a pedagógusok vagy a szülők számára

célcsoport	téma
tanulók	minden tanévben 1 tematikus csoportfoglalkozás beütemezése minden osztálynak az életkori sajátosságokhoz, illetve életfeladatokhoz igazítva vagy egyéb felvetődő, észlelt, globális problémákkal vagy a diákok érdeklődéséhez igazodó témával kapcsolatban pl. gyász, válás, önismeret, evés- és testképzavar stb.



pedagógusok	igény esetén egy-egy szakmai témakör, eset vagy módszer átbeszélése (pl. hiperaktivitás, kiégés stb.)
szülők	adott témakörben tájékoztató előadás (pl. pályaválasztás, gyermeknevelés pszichológiai szemszögből)

- megszervezi a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat és mentálhigiénés preventív feladatokat lát el
  - ✓ elvégzi a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok feltárását és elemzését,
  - ✓ elvégzi a mentálhigiénés vizsgálatokat (szorongás, figyelem, fáradás stb.),
  - ✓ kiszűri a problematikus eseteket,
  - ✓ mentálhigiénés célzatú egyéni foglalkozásokat tart,
  - ✓ a problematikus esetekben továbbirányít szakemberhez,
  - ✓ pszichológiai alapon nyugvó személyiség- és készségfejlesztő tréningeket tart,
  - ✓ kapcsolatot tart a társintézményekkel.
  
- megszervezi a pszichológiai témájú feladatokat
  - ✓ segíti a konfliktusok, erőszakjelenségek megoldását: esetmegbeszélést, csoportfoglalkozást szervez, mediációs szerepet lát el,
  - ✓ megszervezi a krízistanácsadást súlyos élethelyzetekben egyéni vagy csoportos formában,
  - ✓ közreműködik az egészségfejlesztéssel, szexuális nevelés segítségével kapcsolatos feladatokban: segíti a védőnő munkáját a szexuális felvilágosítással és egyéb egészségfejlesztő feladatokkal kapcsolatban (pl. evés- és testképzavarok),
  - ✓ közreműködik a pályaválasztási és pályaaorientációs tanácsadásban: segíti a pályaválasztás és a pályaaorientáció folyamatát a pedagógusokkal és pályaválasztási szakemberekkel együttműködve, előadás, csoportfoglalkozás vagy egyéni formában,
  - ✓ közreműködik a tehetséggondozásban: kivételes tehetségű diákok életpályáját segíti a pedagógussal, külső szakemberrel együttműködve.
  
- kapcsolatot tart az iskolán belül
  - ✓ az intézmény vezetőségével,
  - ✓ a pedagógusokkal, különösen az osztályfőnökökkel,
  - ✓ az intézményi ifjúságvédelmi felelőssel,
  - ✓ a védőnővel és az iskolaorvossal.
  
- kapcsolatot tart külső szakemberekkel, intézményekkel
  - ✓ a nevelési tanácsadó munkatársaival,
  - ✓ az ideggondozó gyermekklinikus irányultságú és felkészültségű szakembereivel,

- ✓ a kijelölt iskolapszichológusi koordinátorral,
- ✓ a Pedagógiai Szakszolgálattal és
- ✓ az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Központ szakembereivel.

### 1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi jog gyakorlása

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az őt érintő kérdések meghozatalában. A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások továbbá pedagógusok közül. Ezt lásd bővebben a *Pedagógiai program* 2.7. fejezetében.

**A diákönkormányzat döntési jogkört gyakorol** (a nevelőtestület véleménye meghallgatásával) a következőkben:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- tisztségviselőik megválasztásában,
- jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

**A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni**

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

Az Újbudai József Attila Gimnázium diákjai osztályonként három képviselőt delegálnak az iskola diákönkormányzatába. Ezek a tanulók jogosultak szavazatukkal diák-önkormányzati tisztségviselőket, diákvezetőket választani. A diákok képviselőiken, vezetőiken keresztül vagy a diákönkormányzatot segítő tanár segítségével véleményt nyilváníthatnak az őket (is) érintő kérdésekről, illetve a tervezett éves programról. A diákönkormányzat jogosult három küldöttet delegálni az Iskolaszékbe és az Intézményi Tanácsba. Ezekről a jelöltekről külön szavazással döntenek évente egy alkalommal. Az Intézményi Tanácsban a diákok véleményezhetik az iskola éves programját, javaslatot tehetnek a tanítás nélküli munkanapok elosztása ügyében.

### 1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, a pedagógusokkal, a tanulókkal és az intézmény partnereivel

Rendkívül fontosnak tartjuk a szülőkkel való szoros, folyamatos együttműködést. Sok segítséget kapunk tőlük anyagi (az alapítványunk számára felajánlott adó 1 %-ok) és erkölcsi vonatkozásban egyaránt.

A szülők képviselőjét a Szülői Munkaközösség (SZMK) látja el. Az osztályok 3 főt delegálnak az SZMK-ba, ők alkotják az iskolai képviselőtestületet. Az iskolai szervezetet elnök vezeti, ő és két másik tag az iskolaszék munkájában is részt

vesz. A szülői választmány évente egyszer – év elején – ülésezik, de rendkívüli esetekben többször is összehívható. A választmányi ülésen az igazgató beszámol az aktuális eredményekről, feladatokról.

A szülői képviselő kapcsolatban áll az iskolai gyermekvédelmi felelőssel is. A gyermekvédelmi felelős, az osztályfőnök és esetenként a szaktanárok adnak tanácsot a szülőknek nevelési problémáik megoldásában. Természetesen az iskolaorvos, a védőnő is kapcsolatot tart a szülőkkel az egészségügyi vonatkozású kérdések tisztázásában.

A szülők és a tanárok napi kommunikációja digitális napló segítségével valósul meg. Személyes találkozóknak rendszeresített formája a fogadóóra. Minden pedagógus órarendjében rögzített időpontban heti rendszerességgel áll az őt felkereső szülők rendelkezésére.

A tanév során két alkalommal, az első és második félévben esti fogadóórát tartunk. Ezek pontos időpontját a mindenkor évi munkaterv tartalmazza.

Az osztályfőnökök a tanév során két alkalommal szülői értekezletet tartanak. Rendkívüli esetben a találkozók száma növelhető.

#### **A kapcsolattartás célja**

- a folyamatos kétoldalú információcsere,
- a tájékoztatás,
- a tájékozódás,
- a partnerkapcsolatok erősítése.

#### **A szülő és a pedagógus/iskola közti kapcsolattartás eszközei**

- szülői értekezlet,
- fogadóóra (hetente és félévente),
- digitális napló,
- honlap,
- internetes levélváltás,
- telefon,
- levél,
- SZMK-értekezlet,
- ellenőrző könyv,
- személyes konzultáció.

#### **A diák és a pedagógus közti kapcsolattartás eszközei**

- napi kapcsolat a tanítási órákon, fakultációkon,
- a tanítási órán kívüli egyéni foglalkozások (alkalomszerűen),
- honlap,
- internetes levélváltás,
- telefon,
- iskolai rendezvények,
- sportkörök,
- szakkörök.

## 1.9. A tanulmányok alatti vizsgák részei, szabályai, követelményei

### A vizsgák típusai

- kisérettségi vizsga
- próbaérettségi vizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga
- 9.NY célnyelvi vizsgák félévkor, év végén

### A vizsgabizottságok létszáma és megbízása

- a vizsgabizottság egy elnökből és két tagból áll
- az iskolában szervezett vizsga esetén a vizsgabizottságnak elnökét és tagjait az igazgató nevezi ki
- a független vizsgabizottságnak elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

### A vizsgabizottság elnökének és tagjainak feladatai

- az elnök felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért
- a vizsga törvényes működéséért.

### Az igazgató feladata

- a vizsga törvényes előkészítése
- a zavartalan lebonyolítás feltételeinek biztosítása.

## 1.9.1. Kisérettségi vizsga

### *Kisérettségi vizsga matematikából*

Matematikából 10. évfolyamon minden tanulónak írásbeli vizsgát kell tennie.

### A vizsga célja

- a gimnáziumi tananyag alapjainak számonkérésével az eddig megszerzett ismeretek rendszerezése,
- a tanulók szembesítése saját tudásukkal,
- vizsgázási rutin megszerzése, gyarapítása,
- a tanulók felismerhessék azt, hogy a tanulásba fektetett energia mennyit kamatozik, így a tanulási módszerük hatékonyságáról is kapnak visszajelzést,
- a fakultációválasztás elősegítése.

### A vizsga időpontja

Minden év májusában, lehetőség szerint a rendes írásbeli vizsgák hetében.

## A vizsga leírása

- A matematika kisérettségi vizsga mind formai, mind tartalmi tekintetben a középszintű érettségi vizsga szabályzatához hasonlóan kerül megszervezésre.
- A tantárgyi követelmények az adott tanév szeptemberének közepéig nyilvánosságra kerülnek.
- A feladatok megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép és bármelyik négyjegyű függvénytáblázat használható, más elektronikus vagy írásos segédeszköz használata tilos!

## Az írásbeli vizsga legfontosabb elemei a következők:

- Az írásbeli vizsga időtartama 90 perc. A vizsga két részből, egy 30 és egy 60 perces részből áll. A két rész között öt perc szünetet tartunk. Az első 30 perces részben nem lehet elhagyni a tantermet.
- A vizsga első részében 8 egyszerűbb – alapfogalmakra, definíciókra illetve egyszerű összefüggésekre vonatkozó – feladatot kell megoldani. Ezek összes pontértéke 20 pont. A 30 perc letelte után ezt a feladatlapot be kell adni.
- Négy feladatot kell megoldani a második részben, amely két részre tagolódik. Az első rész két, egyenként 13 pontos feladatból áll. A második rész három, egyenként 17 pontos feladatot tartalmaz, de közülük csak kettőt kell megoldani. Mindenki szabadon dönt arról, hogy melyik (17 pontos) feladatot hagyja ki.

## A vizsga értékelése

- A vizsgán elérhető maximális pontszám:  $20+26+34=80$  pont.
- Érdemjegyek:

elégtelen	0%-24%
elégséges	25%-39%
közepes	40%-59%
jó	60%-79%
jeles	80%-100%

A vizsga eredménye háromszoros súlyú témazáródolgozat-jegyként számít az év végi osztályzatba.

## *Kisérettségi vizsga magyar nyelv és irodalomból*

Magyar nyelv és irodalomból a 12. évfolyamon minden tanulónak szóbeli vizsgát kell tennie.

## A vizsga célja

- Az érettségi szempontjából kiemelt tananyag rendszerezése, a terminológiahasználat és az elemzési képességek ellenőrzése,
- a tételkidolgozási és vizsgázási rutin megszerzése, gyarapítása,

- az érettségi vizsga modellezése, a szóbeli vizsgahelyzet átélése, az összefüggő előadás gyakorlása,
- a tanulók szembesítése saját tudásukkal, felkészültségükkel,
- sikeres feleletek és eredmények megtapasztalása.

### **A vizsga időpontja**

A végzős év szeptemberében, az éves munkatervben rögzített időpontban.

### **A vizsga leírása, időtartama, összetevői**

- 20 tétel alapján kell a diákoknak számot adni tudásukról a 9-11-es tananyagból: irodalomból 10-14, nyelvtanból 6-10 bontásban; illetve fakultatívan irodalmi fogalomtár is kiadható.
- A tételsort a szaktanár állítja össze az adott tanév májusáig, és ismerteti a diákokkal illetve a munkaközösség-vezetővel.
- A tételek összeállításakor a rendes érettségi vizsga anyaga, tervezett tételsora mindenképpen útmutató.
- A felelet a diák értékelésével együtt 20 percet vesz igénybe; amelyből 15 percet a felelet, ötöt pedig a tanári konzultáció és adminisztráció tesz ki. A felelet előtt a diák 40 perc felkészülési időt kap.
- A felelő irodalomból önálló gondolatmenetet mutat be, amely során műelemző munkát is végez; nyelvtanból a feltett elméleti kérdésekre válaszol, majd megoldja a gyakorlati feladatot.
- A diákok maguk jelentkeznek a megadott időszávokra, a kész beosztást a szaktanár és a munkaközösség-vezető hagyja jóvá.

### **A vizsga értékelése**

- A diákok külön kapnak irodalom- és nyelvtanjegyet.
- A vizsga súlya: harmadik félévi jegy, amely az év közbeni eredményekbe nem számít bele, hanem év végén aktiválódik, hozzáadódva megfelelő súlyban az éves teljesítményhez.
- Az értékelésnél a képességeket, a szaktudást és az előadásmódot a majdani érettségi értékelési elveihez igazodva vesszük figyelembe. Az új típusú szóbeli érettségihez illeszkedő egyéni értékelőlapot használunk.
- Ha a felelet valamelyik része elégtelen, abból a részből póttételt húz a tanuló. Ugyanúgy, mintha első kísérlet lenne, pontozzuk a feleletet, és összesítjük a részpontokat; de az elért összpontszámnak az egy harmada levonódik.
- Ha a tanuló nem jelenik meg a vizsgán, az éves munkatervben rögzített időpontban kijelölt pótkisérettségien kell beszámolnia.
- Érdemjegyek:
 

elégtelen	0%-39%
elégséges	40%-54%
közepes	55%-69%
jó	70%-84%
jeles	85%-100%

## 1.9.2. Próbaérettségi vizsga

### Próbaérettségi vizsga matematikából

Matematikából a 12. évfolyamon minden tanulónak próbaérettségi vizsgát kell tennie.

#### A vizsga célja

Diákjaink minél jobb eredményeket érjenek el az érettségi vizsgán matematikából.

#### A vizsga időpontja

Néhány héttel a májusi írásbeli érettségi vizsga előtt, a mindenkori éves munkatervben rögzített időpontban.

#### A vizsga leírása

- A matematika munkaközösség a feladatsorokat felépítésükben és követelményeikben is az érettségi vizsgaszabályzatban előírt elvárásoknak megfelelően készíti el.
- Az írásbeli próbavizsga időkorlátai mindkét vizsgaszinten megfelelnek az előírásoknak, ennek precíz betartását illetve az előírt segédeszközökre támaszkodó önálló munkát a folyamatos tanári felügyelettel biztosítjuk.
- A vizsga pontos képet ad a végzős diákoknak aktuális tudásszintjükről, megteremti annak lehetőségét, hogy a vizsga kiértékelése során egységes tapasztalatok alapján a szaktanár segítségével megvitatható legyen minden körülmény, a feladatok megoldási menete, a tipikus hibák.

#### A vizsga értékelése:

A kijavított dolgozatokat a diákok a vizsga után egy héttel kapják kézhez.

Az érettségi vizsgaszabályzatban előírt értékelés alapján állapítjuk meg a jegyeket, melyek témazáró jegyként kerülnek beszámításra az év végi osztályzatokban.

## 1.9.3. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- a tanuló 30 óránál többet mulasztott igazolatlanul, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az Újbudai József Attila Gimnázium minden tanévben – a szorgalmi időszakban – két vizsgaidőszakot jelöl ki: október és április hónapban. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatjuk. A jelentkezés írásban történik az iskola munkatervében megjelölt időpontig. A jelentkezési lapot a tanuló és szülője is aláírja, tudomásul véve ezzel, hogy az osztályozó vizsga során szerzett osztályzat – minőségétől függetlenül – az adott évfolyam félévi illetve év végi osztályzatának felel meg.

#### **1.9.4. Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló iskolánkban, amennyiben átvétele ezt indokolja. A vizsga az iskolák közötti illetve az iskolán belüli átjárhatóságot hivatott szolgálni. Körülményeire az osztályozó vizsga szabályai az iránymutatók.

#### **1.9.5. Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

#### **1.9.6. Javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.



### 1.9.7. Célnyelvi vizsga a 9.NY osztályokban félévkor és év végén

A 9.NY évfolyam tanulóinak az általuk tanult idegen nyelvből évente kétszer, félévkor és az év végén, vizsgát kell tennie. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

#### A vizsga célja

- a féléves tananyag számonkérésével az eddig megszerzett nyelvtudás felmérése
- az eddig megszerzett nyelvtudás rendszerezése és ismétlése
- visszajelzés a tanulóknak saját tudásukról
- vizsgázási illetve nyelvvizsga rutin megszerzése és gyarapítása

#### A vizsga időpontja

- A félévi vizsgára januárban,
- az év végi vizsgára június elején kerül sor.

#### A vizsga tartalma

- Mind a féléves, mind pedig az év végi vizsga az addig tanult tananyagra épül, és minden készséget mér.
- A vizsgák tartalmáról a tanulók a tanév elején és a második félév elején, valamint közvetlenül a vizsgák előtt kapnak tájékoztatást.

#### Az írásbeli vizsga legfontosabb elemei a következők

- Az írásbeli vizsga időtartama 90 perc.
- A vizsga négy részből áll: írás, olvasás/szövegértés, nyelvtan és szókinccs részekre bontható.

#### A szóbeli vizsga elemei a következők

- A szóbeli vizsga időtartama maximum 15 perc
- A tanult témakörök (8-10 téma)
- Képleírás (csak angol nyelvből)

#### A vizsga értékelése

- Angol nyelvből:

elégtelen	0-49 %
elégséges	50-64 %
közepes	65-76 %
jó	77-89 %
jeles	90-100 %

➤ Francia és spanyol nyelvből:

elégtelen	0-39 %
elégséges	40-54 %
közepes	55-69 %
jó	70-84 %
jeles	85-100 %

A féléves vizsga eredménye a különböző részképességek osztályzata mellett külön osztályzatként jelenik meg a tanulók félévi értesítőjében. Az év végén a vizsgajegy nem szerepel önálló jegyként a bizonyítványban.

A nyelvek tanulásának eltérő jellegéből eredően franciából és spanyolból ha a vizsga írásbeli vagy szóbeli része elégtelen, a vizsga egésze elégtelen.

A tanulók év végi osztályzatát az első és második féléves teljesítmény, illetve az év végi vizsgajegy határozza. A vizsgajegy súlya egy harmadik félévi osztályzatnak felel meg.

#### 1.10. Az előrehozott érettségi vizsgát tett tanulók részvétele a tanítási órákon

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, a helyi tantervben az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően a **10. vagy 11. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában** letett érettségi vizsga, amelyre **idegen nyelvekből és informatikából** kerülhet sor.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, az iskola magasabb évfolyamán, vagy évismétlés esetén e tantárgy tanulása alól mentesül, hiszen az adott tantárgyból az iskola *Pedagógiai programjában* előírt követelményeknek eleget tett. Ha a diák a sikeres (tehát legalább elégséges) előrehozott érettségi vizsga ellenére szeretne részt venni az adott tantárgyból a tanítási órákon, erre az érintett szaktanárral történt egyeztetés után lehetősége van abban az esetben, ha tevékenységével, magatartásával nem zavarja az óra megtartását, nem gátolja a többi diák előrehaladását.

#### 1.11. Felvétel az Újbudai József Attila Gimnáziumba

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

### 1.11.1. A felvételi folyamat, a felvételi vizsga részei

A felvételi vizsgát minden évben a minisztérium előírásainak megfelelően, a középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai szerint szervezzük.

Általános iskolai tanuló iskolánkba az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap felhasználásával kell benyújtani.

Gimnáziumunk a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönt a felvételtől, így az írásbeli vizsgát a jelentkezők számára mindkét tárgyból meg is szervezi.

Iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 31-éig elhelyezi.

A felvételi tájékoztató tartalmazza

- a gimnázium OM azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását,
- az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárásának rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- a szóbeli vizsga követelményeit, a vizsga időpontját és helyét.

### 1.11.2. A tanuló jelentkezése az írásbeli vizsgára

A tanulónak a mindenkori miniszteri rendelet alapján egyénileg kell a „Tanulói jelentkezési lap a 9. évfolyamra történő beiskolázás központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli felvételi vizsgára” című jelentkezési lapját benyújtania közvetlenül abba a középiskolába, ahol a központi írásbeli vizsgát meg kívánja írni. (Ez a jelentkezés kizárólag a központi írásbelin való részvételre vonatkozik, független attól, hogy a későbbiekben, a felvételi eljárás keretében – februárban – a tanuló hová nyújtja be jelentkezését, és milyen jelentkezési sorrendet jelöl meg a tanulói adatlapján). Vizsgaismételésre nincs mód, minden tanuló csak egyszer tehet írásbeli vizsgát.

Amennyiben a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a jelentkezési laphoz csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét. Az igazgató a kérelemtől döntését határozat formájában hozza meg. Az igazgató döntésében rendelkezik az iskolai tanulmányok során a tanuló által használt, megszokott eszközök biztosításáról, az írásbeli dolgozat elkészítéséhez a munkaidő

meghosszabbításáról, a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentésről.

### 1.11.3. Az írásbeli vizsga

Időpontja: központilag meghatározott

Helyszíne: Újbudai József Attila Gimnázium

Időtartama: A vizsga anyanyelvből és matematikából 2x45 percet vesz igénybe, közben 15 perc szünettel.

Későbbi időpontban azok a tanulók írhatnak pótló felvételit, akik az előző alkalommal nekik fel nem róható, alapos ok (betegség, váratlan közlekedési nehézség) miatt nem tudtak részt venni az írásbelin. Esetükben írásbeli igazolást kérünk.

### 1.11.4. A feladatlapok értékelése

A dolgozatok javítása központi javítási és pontozási útmutató alapján országosan egységesen történik, tehát a tanuló teljesítményének megítélését a vizsga választott helyszíne nem befolyásolhatja. Az egyes iskolák teljes felvételi vizsgáján belül az írásbeli vizsgán elért pontszám eltérő súllyal szerepelhet, gimnáziumunkban a megszerezhető felvételi összpontszám 50%-át jelenti.

### 1.11.5. A kiértékelt feladatlapok megtekintése, az eredmények közzététele

Az Újbudai József Attila Gimnáziumban írt, kijavított írásbeli dolgozatokat kizárólag az **arra kijelölt napon 8-16 óráig** lehet megtekinteni. A megtekintéskor a vizsgázó a feladatlapokról kézzel vagy elektronikus módon másolatot készíthet, illetve térítés ellenében a dolgozatról másolatot kérhet.

A vizsgázó és szülője a hivatalos javítókulcstól eltérő értékelés esetén másnap 16 óráig írásban észrevételt tehet az iskolában. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja, eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.

Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt egy munkanapon belül írásban közli az iskolával. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a hivatalnak. A hivatal nyolc munkanapon belül írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és az észrevételt tevőnek.

Az írásbeli vizsga részletes eredményeit tartalmazó **Értékelő lapot a megtekintés napján vagy másnap 8-16 óráig** adjuk át a tanulóknak vagy szüleiknek. A vonatkozó rendelet előírása szerint az értesítés kizárólag ebben a formában történhet meg. A középfokú iskola a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az értékelőlap alapján állapítja meg. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető.

A központi írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összesített eredmény, összpontszám ötven százalékánál nem lehet kevesebb.

#### **1.11.6. Jelentkezés az Újbudai József Attila Gimnáziumba**

A tanuló az Értékelő lap tartalmának ismeretében nyújtja be a Hivatal honlapján közzétett jelentkezési lapját, adatlapját. Ezek a lapok az általános iskolákban szerezhetőek be. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskolá(k)nak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a középfokú iskola, a hivatal, a Felvételi Központ és a kormányhivatal a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje. Ha a jelentkező egyéni adat, jelige alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatát, jeligéjét a jelentkezési lapra rá kell írnia.

#### **1.11.7. A szóbeli meghallgatás (vizsga) követelményei**

A szóbeli meghallgatásra történő behívás a jelentkezők számának, írásbeli dolgozatainak és általános iskolai eredményeinek függvényében történik. Mivel iskolánkban évek óta a felvehető diákok többszöröse jelentkezik, a szóbeli vizsgára nem hívunk be minden jelentkezőt, csak azokat, akik az addig megszerezhető 150 pontból a legtöbbet elérték. A ponthatárt a szóbeli vizsgák előtt, az addig elért eredmények ismeretében a gimnázium igazgatója húzza meg. Azok, akik a szóbeli meghallgatáson nem jelen(het)nek meg, nem nyernek felvételt iskolánkba.

A behívott tanuló hozza magával egy-egy idei matematika-, magyarfüzetét és arcképes igazolványát. A szóbeli vizsga nyilvános, amelyet az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhat.

A szóbeli vizsgára a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kerülhet sor. A szóbeli vizsgákra a középfokú iskola legalább három napot köteles kijelölni.

#### **A szóbeli meghallgatás tárgya valamennyi tanulmányi területen**

- bevezető beszélgetés a tanulóról (érdeklődés, környezet)
- szövegértési, szövegalkotási feladat

A tanuló egy adott szöveg alapján válaszol a feltett kérdésekre. Felelete előtt 15 perc felkészülési időt kap. A mintafeladatot megtekinthetik a felvételi tájékoztató mellékletében. Az értékelés szempontjai: olvasási készség, szókinccs, az olvasott szöveg megértése, lényegkiemelés, szövegalkotás, kommunikációs készség, önálló véleményformálás, összefüggések feltárása, füzetek.

A szóbeli vizsgán az **angol nyelvi előkészítő osztály haladó csoportjába** és a **biológia tagozatra** jelentkezők szaktárgyi felkészültségét is mérjük.

#### ***Az angol nyelvi előkészítő haladó csoportjába jelentkezők feladata***

- képleírás angol nyelven
- rövid beszélgetés angol nyelven az alábbi témák valamelyikéről:
  - ✓ bemutatkozás
  - ✓ család, lakás, otthon
  - ✓ iskola, órarend, tantárgyak
  - ✓ szabadidő, sport
  - ✓ időjárás, évszakok, öltözködés
  - ✓ orvosnál, betegségek, balesetek
  - ✓ étkezés, főzés, ételek
  - ✓ utazás, nyaralás.

#### ***Az emelt szintű biológiára jelentkezők feladata (évenként eltérő lehet)***

- Kapott kép alapján az adott rendszertani csoport jellemzése a következő szempontok alapján:
  - ✓ rendszertani besorolás (törzs, osztály)
  - ✓ az adott osztályba tartozó hazai faj említése.

A képen a következő csoportok szerepelhetnek: csigák, rovarok, halak, kételtűek, hullók, madarak, emlősök képviselői.

- Az alábbi témakörök valamelyikéből kérdéseket teszünk föl:
  - ✓ zárvatermő növények
  - ✓ baktériumok és vírusok az ember szervezetében
  - ✓ az ember táplálkozása
  - ✓ az ember légzése
  - ✓ az ember anyagszállító rendszere
  - ✓ az emberi mozgás szervrendszere
  - ✓ az élőlények és környezetük kölcsönhatásai.

A szóbeli vizsgán elérhető eredmény a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám huszonöt százalékánál nem lehet több.

#### **1.11.8. A felvételi eredmények értékelése, a felvételi rangsor elvei**

A hozzánk jelentkező tanulók összpontszámát (200 pont) a következők alapján állapítjuk meg

az általános iskolai osztályzatok (7. év végi és 8. félévi magyar nyelv és irodalom átlaga, történelem, matematika, idegen nyelv, biológia)	50 pont
az írásbeli vizsga eredményei (az <i>emelt szintű matematika</i> esetében a matematika- anyanyelv pontszám aránya 2:1)	100 pont
a szóbeli vizsga eredménye	50 pont

Az Újbudai József Attila Gimnáziumba felvételiző **diákokat teljesítményük alapján rangsoroljuk**. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót (feltéve, hogy ezt a gimnázium számára hitelt érdemlően igazolja), ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye (tartózkodási helye) Budapest XI. kerületében található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja: szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy testvére az adott intézmény tanulója.

A fenti elvek nem teljesen azonos módon érvényesülnek a különböző tagozatokra történő jelentkezés esetén.

A **kezdő angol, a francia és a spanyol nyelvi előkészítő osztályba**, valamint a **nyelvi orientációs osztályba** jelentkezők esetében azonos összpontszám esetén előbbre soroljuk a halmozottan hátrányos helyzetűeket, ha így sincs különbség, előnyt élveznek a XI. kerületiek, ha ez alapján is holtverseny alakul ki, akkor a szóbeli vizsgán elért teljesítmény közti különbség dönt, s ha ez sem hoz eredményt, akkor a központi felvételi dolgozat anyanyelvi feladatlapjának kitöltésével elért eredmény számít.

A szóbeli vizsgán a **haladó angol nyelvi előkészítő osztályba** és a **biológia tagozatra** jelentkezők szaktárgyi felkészültségét is mérjük. Az ő esetükben azonos összpontszám esetén előbbre soroljuk a halmozottan hátrányos helyzetűeket, ha így sincs különbség, akkor a szóbeli vizsgán elért angol, illetve biológia szóbeli eredménye számít, s csak ezután a lakóhely.

A **matematika tagozatra** jelentkezők esetében azonos összpontszám esetén előbbre soroljuk a halmozottan hátrányos helyzetűeket, ha így sincs különbség, akkor a központi írásbeli vizsga matematika feladatlapjának eredménye dönt, és csak utána a lakóhely.

### 1.11.9. A jelentkezés módosítása

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban az iskola egy alkalmat köteles biztosítani ahhoz, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a tanulói adatlapot. A módosítás a módosító tanulói adatlap kitöltésével történik. A módosítás során új középfokú iskola nem jelölhető meg, a beírt tanulmányi területek nem törölhetők, azonban az eredetileg benyújtott

tanulói adatlapon feltüntetett közép fokú iskolához újabb tanulmányi terület írható be, továbbá az eredetileg beírt rangsor megváltoztatható. Új tanulmányi terület csak az eredeti tanulói adatlapon szereplő, érintett közép fokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a közép fokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell feltüntetni. A módosító tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti.

#### **1.11.10. Értesítés**

Gimnáziumunk a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatója felhívja a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a közép fokú iskolának a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, amelyiknek a döntésével a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő nem ért egyet.

A jogorvoslati eljárást a tárgyév június 1-jéig be kell fejezni.

#### **1.11.11. Beiratkozás**

A hatályos törvényeknek és a miniszteri rendeletnek megfelelően a beiratkozás általában június végén esedékes. A beiratkozás előtt szülői értekezletre hívjuk a leendő 9. évfolyam szülőit. Az értekezleten a gólyatábor, az ISK, a tankönyvvásárlás, a kötelező irodalom témakörökről tájékoztatjuk a szülőket. A pótbeiratkozás minden év augusztusában esedékes.

### **1.12. Az átvétel helyi szabályai**

#### **A tanulók átvételi kérelmének elbírálási szempontjai**

- a hatályos jogszabályok
- az osztályok száma az adott évfolyamon
- az osztályok létszáma
- a tanult idegen nyelvek
- az alap és az emelt óraszámú tantárgyak
- az átadó iskola és a JAG pedagógiai programjában szereplő tantárgyi struktúra hasonlósága/különbözősége
- különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén a személyi és tárgyi feltételek megléte.

Az igazgató a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről. Ha az átvett tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér az Újbudai



József Attila Gimnáziumától, a tanuló különözeti vagy osztályozóvizsgára kötelezhető. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az igazgató a szülőt az átvételkor írásban értesíti.

## 2. Az Újbudai József Attila Gimnázium helyi tanterve

### 2.1. A választott kerettanterv megnevezése

Az Újbudai József Attila Gimnázium helyi tanterve a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletben található kerettanterv alapján készült.

Néhány tantárgy esetében a fenti kerettanterv „A” és „B” változatot is tartalmaz.

Helyi tantervünk az „A” változat alapján készült

- ének-zene
- fizika
- emelt szintű matematika tantárgyból.

A „B” változat alapján készült

- biológia
- kémia tantárgyból.

### 2.2. Az elsajátítandó tananyag és a tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám

A következő oldalon található az *Óraterv*, mely rögzíti, hogy mely tantárgyból melyik évfolyamon hány órában tanítjuk az egyes tantárgyakat tagozatonként.

A kötelező és a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga a *Pedagógia program Mellékletében* olvasható tantárgyanként.

## 2.2.1. Óraterv tagozatonként

Tantárgyak	nyelvi orientációs osztály				nyelvi előkészítő osztály					matematika tagozat				biológia tagozat			
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9/NY	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4+1	1,5	4	4	4	4+1	4	4	4	4+1	4	4	4	4+1
I. Idegen nyelv	3+1	3+1	3+1	3+1	18	3+2	3+2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
II. Idegen nyelv	3+1	3+1	3+1	3+1		3	3	3+2	3+2	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3+1	1,5	3	3	3	3+1	3+2	3+2	3+2	3+3	3	3	3	3+1
Történelem	2+1	2+1	3	3		2+1	2+1	3	3	2+1	2+1	3	3	2+1	2+1	3	3
Etika			1					1				1				1	
Biológia - egészségtan		2	2	2			2	2	2		2	2	2	2	2+2	2+2	2+2
Fizika	2	2+1	2			2	2+1	2		2	2+1	2		2	2+1	2	
Kémia	2+1	2				2+1	2			2+1	2			2+1	2		
Földrajz	2	2				2	2			2	2			2	2		
Ének-zene	1	1				1	1			1	1			1	1		
Vizuális kultúra	1	1				1	1			1	1			1	1		
Dráma és tánc	1					1				1				1			
Művészetek			2	2				2	2			2	2			2	2
Ének-zene																	
Vizuális kultúra			1					1				1				1	
Dráma és tánc			1	1				1	1			1	1			1	1
Média				1					1				1				1
Informatika	1	1			3	1	1			1	1			1	1		
Életvitel és gyakorlat				1					1				1				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
fakultáció 1.			2	2				2	2			2	2			2	2
fakultáció 2.			2	2				2	2			2	2			2	2
<b>összesen</b>	35	36	35	35	30	35	36	35	35	35	36	35	35	35	36	35	35
kötelező+szabadon tervezhető	31+4	32+4	29+6	27+8	23+7	31+4	32+4	29+6	27+8	31+4	32+4	29+6	27+8	31+4	32+4	29+6	27+8

## **2.2.2. A helyi tanterv elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges tanórai foglalkozások óraszámja tantárgyanként**

A fentieket az anyag terjedelme miatt a *Pedagógiai program* alábbi mellékletei tartalmazzák:

- 1.1. számú melléklet: Magyar nyelv és irodalom 9-12. évfolyam
- 1.2. számú melléklet: Magyar nyelv és irodalom 11-12. évfolyam (fakultáció)
- 2.1. számú melléklet: Angol nyelv 9-12. évfolyam
- 2.2. számú melléklet: Angol nyelv 9/NY-12. évfolyam (NYEK)
- 3.1. számú melléklet: Francia nyelv 9-12. évfolyam
- 3.2. számú melléklet: Francia nyelv 9/NY-12. évfolyam (NYEK)
- 4.1. számú melléklet: Spanyol nyelv 9-12. évfolyam
- 4.2. számú melléklet: Spanyol nyelv 9/NY-12. évfolyam (NYEK)
5. számú melléklet: Német nyelv 9-12. évfolyam
6. számú melléklet: Olasz nyelv 9-12. évfolyam
7. számú melléklet: Orosz nyelv 9-12. évfolyam
- 8.1. számú melléklet: Matematika 9/NY-9-12. évfolyam
- 8.2. számú melléklet: Matematika 9-12. évfolyam (emelt szint)
- 9.1. számú melléklet: Történelem 9-12. évfolyam
- 9.2. számú melléklet: Történelem 11-12. évfolyam (fakultáció)
10. számú melléklet: Etika 11. évfolyam
- 11.1. számú melléklet: Biológia 10-12. évfolyam
- 11.2. számú melléklet: Biológia 11-12. évfolyam (fakultáció)
- 11.3. számú melléklet: Biológia 9-12. évfolyam (emelt szint)
- 12.1. számú melléklet: Fizika 9-11. évfolyam
- 12.2. számú melléklet: Fizika 11-12. évfolyam (fakultáció)
- 13.1. számú melléklet: Kémia 9-10. évfolyam
- 13.2. számú melléklet: Kémia 11-12. évfolyam (fakultáció)
- 14.1. számú melléklet: Földrajz 9-10. évfolyam
- 14.2. számú melléklet: Földrajz 11. évfolyam (fakultáció)
15. számú melléklet: Ének-zene 9-10. évfolyam
16. számú melléklet: Vizuális nevelés 9-11. évfolyam
17. számú melléklet: Dráma 9., 11-12. évfolyam
18. számú melléklet: Mozgóképkultúra és médiaismeret 12. évfolyam
- 19.1. számú melléklet: Informatika 9-10. évfolyam
- 19.2. számú melléklet: Informatika 9/NY-9-10. évfolyam (NYEK)
20. számú melléklet: Életvitel 12. évfolyam
21. számú melléklet: Testnevelés és sport 9/NY-9-12. évfolyam

## **2.3. A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

A tankönyv- és taneszközüválasztás – az iskolai élet egyik kulcsfolyamata – az Újbudai József Attila Gimnáziumban évek óta kialakult gyakorlat szerint

történik. Az iskola tiszteletben tartja a hatályos jogszabályokat, a pedagógusok módszertani szabadságát, és tekintettel van a tanulók és a családok érdekeire. A szülőket az iskola minden év elején (a körülményektől függően február-március folyamán) tájékoztatja azokról a tankönyvekről, taneszközökről, felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő-oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatja továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez. Felméri, hogy hány tanuló jogosult a térítésmentes tankönyvre.

A szülők az ingyenes tankönyvre vonatkozó igényüket a tankönyvrendelet 5. mellékletében meghatározott igénylőlapra nyújthatják be az iskolának. A belépő évfolyamok esetén az igénylési lehetőséget a beiratkozás alkalmával biztosítjuk a szülők számára. A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához szükséges a megfelelő okiratok bemutatása (családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, szakorvosi igazolás, önkormányzati határozat, stb.).

A pedagógusok a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválasztják az alkalmazott tankönyveket, taneszközöket, felszereléseket. Az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapják a munkájukhoz szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket.

#### **A fentiekén kívül a tankönyvválasztás elvei**

- csak a hatályos jogszabályok által engedélyezett, hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyveket rendelünk
- szükségesnek tartjuk, hogy minden tantárgyhoz legyen tankönyv
- a jogszabályok előírásait szem előtt tartva a tanár szabadon választhat a tankönyvek között
- a munkaközösségek megbeszélik a tankönyv kiválasztásának szakmai szempontjait.

#### **2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

A Nemzeti alaptantervben meghatározott fejlesztési feladatok az egyes nevelési-oktatói szakaszokhoz kapcsolódnak.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák.

A gimnázium feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségterület biztosításával, továbbá a pályaeorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére illetve a munkába állásra.

## **2.5. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek**

### **Az ismeretszerzés szervezeti keretei**

- tanóra: heterogén osztályközösségnek szervezve, csoportbontás lehetőségével élve, változatos, korszerű oktatásszervezési módszerek használatával – különös tekintettel a tanórai differenciálás, tevékenységközpontú oktatás használatára
- projekt: meghatározott témával, az éves munkatervben megjelölve. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a tanár(ok) közös tevékenységére, együttműködésére épül.
- tantárgytömbösítés: a szakrendszerű oktatásban, az adott éves intézményi órakeret bizonyos százalékában.

### **A fenti szervezeti keretek között alkalmazható sajátos pedagógiai módszerek, eszközök**

- egyéni fejlesztés
- differenciálás
- tevékenységközpontú oktatás.

## **2.6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

Iskolánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27 §. (11) alapján 2012 szeptemberétől – felmenő rendszerben – megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelésóra keretében.

A heti öt órából legfeljebb kettő az iskolai sportkörben való sportolással, illetve versenyszerű, igazolt sporttevékenységgel váltható ki (a jogszabálynak megfelelően).

A kerettantervben – és ennek nyomán iskolánk helyi tantervében – is szerepelnek az alternatív környezetben űzhető sportok. Ezek közül a természetjárást nem lehet gyakorolni hetente, az órarendben rögzített időpontban, ezért ezeket tömbösítve tartjuk, minden hónapban egy délután 4 óra időtartamban.

A heti öt testnevelésórából

- a 9. évfolyamon heti két óra úszásoktatás a Nyéki Imre uszodában a működtető finanszírozásával,
- a 10. évfolyamon heti egy óra tömbösített testnevelés keretében természetjárás, környezet- és egészségtudatos szemlélet kialakítására, sportműveltség kiszélesítésére,
- a 11-12. évfolyamon az előzetes felmérés alapján választott sportágban heti két óra teljesítése kötelező.

Célunk a kiválasztás és utánpótlás-nevelés elősegítése révén olyan képességek és készségek kialakítása, amelyek élethosszig tartó rendszeres fizikai aktivitást eredményeznek.

A mindennapos testnevelés megvalósításának formái:

- testnevelésórák órák
- sportkörök
- versenyek (részvétel a szabadidős, diák- és versenysportban)

## **2.7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai**

Az iskola igazgatója (vagy az ezzel megbízott igazgatóhelyettes) minden év tavaszán (legkésőbb április 15-éig) tájékoztatja a 10-11. évfolyamra járó diákokat (és szüleiket) arról, hogy milyen (emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő) fakultációk közül választhatnak a következő tanévre. A diákok előzetes jelentkezése után az igazgató tervet készít arról, hogy melyik fakultációt előreláthatólag melyik pedagógus fogja tanítani. Ennek ismeretében minden tanuló május 15-ig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tudott élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az ügyben illetékes igazgatóhelyetttel.

A tanuló fakultációra történő jelentkezése csak akkor érvényes, ha a jelentkezési lapot a szülő is aláírta, ezzel jelezvén, hogy egyetért gyermeke választásával, illetve hogy tudomásul vette a fakultációra vonatkozó előírásokat.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették valamelyik szabadon választott tanítási órára (fakultációra), akkor a tanítási év végéig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a fakultációra történő jelentkezés előtt – a tanulót és szülőjét írásban tájékoztatni kell. Rendkívül indokolt esetben a tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

A fakultációt az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

## **2.8. Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből az Újbudai József Attila Gimnázium felkészíti tanulóit közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára**

Az Újbudai József Attila Gimnáziumban a helyi tantervben szereplő tantárgyakból lehet középszintű érettségit tenni. Ezek: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika, angol, spanyol, francia, német, olasz, orosz, testnevelés, társadalomismeret, utazás és turizmus, rajz, művészettörténet, mozgókép-kultúra és médiaismeret, ének-zene, emberismeret és etika.

Az emelt szintű érettségire fakultációs órák felvételével lehet felkészülni. A JAG az emelt szintű érettségire való felkészítést a következő tantárgyakból vállalja: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, angol, spanyol, francia, német, olasz, orosz, testnevelés.

## **2.9. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból az emelt és a középszintű érettségi vizsga témaköreit a mindenkor hatályos érettségi vizsgaszabályzat, illetve annak végrehajtási utasítása határozza meg, jelenleg a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az *érettségi vizsga részletes követelményeiről*. E dokumentumnak minden vizsgatárgyból a *Vizsgakövetelmények* című részében található az érettségi vizsga témakörei.

## **2.10. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, formái**

### **2.10.1. A tanuló teljesítményének értékelése**

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben a szaktanár rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek vagy a tanulmányok alatti vizsgák alapján kell meghatározni.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – az osztályfőnök végzi.

A tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a szaktanár az érdemjegyekről a tanév során rendszeresen értesíti, elsősorban a digitális naplón keresztül. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

### **2.10.2. Az érdemjegyek megszerzésének módja**

- szóbeli felelet,
- írásbeli felelet (röpdolgozat),
- iskolai dolgozat,
- házi dolgozat,
- témazáró dolgozat,
- bármilyen önálló munka (kiselőadás, óra alatti munka, versenyeken való részvétel, stb.).



### 2.10.3. Az érdemjegyekkel kapcsolatos szabályok, elvek

A pedagógus

- a tanulókkal szemben egyértelmű, teljesíthető, a diákok számára ismert követelményeket támaszt,
- törekszik a tanulók tudásának folyamatos, rendszeres ellenőrzésére, mérésére,
- félévenként legalább három osztályzattal értékeli minden diák teljesítményét (kivéve a heti egy órás tantárgyak esetében, ahol negyedévenként legalább egy osztályzatot ad),
- a tanuló teljesítményének minősítését közvetlenül a felelés után vagy a dolgozat kiosztásakor közli a diákkal,
- a diákok érdemjegyeit legalább havonta bejegyzzi a digitális naplóba.

### 2.10.4. A témazáró dolgozatok

- száma: évente a heti óraszámnak megfelelő, de legkevesebb kettő, időarányosan megosztva és elosztva.
- ütemezése: egy nap csak két előre bejelentett témazáró dolgozat íratható egy diákkal. A dolgozatot 10 (az irodalom- és a történelemdolgozat esetében 15) munkanapon belül ki kell javítani, ki kell osztani és az érdemjegyet be kell írni a digitális naplóba
- kezelése, megőrzése: a dolgozatot meg kell mutatni a tanulónak illetve – amennyiben a diák nem viheti haza dolgozatot és a szülő erre igényt tart – a szülőnek. Ha a dolgozat megőrzését jogszabály másképp nem szabályozza, a következő tanév kezdetéig kell megőrizni.

### 2.10.5. A tanuló tudásának értékelése és minősítése

A tanuló tudásának értékelése és minősítése az alábbi érdemjegyekkel és osztályzatokkal történik:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az egyes tantárgyi osztályzatok/érdemjegyek kritériumai az ötjegyű értékskálán a következők:

- **jelest** kap az a tanuló, aki jól elsajátította az ismeretanyagot és önállóan tudja azt alkalmazni
- **jót** kap az a tanuló, aki elsajátította az ismeretanyagot, de az alkalmazása során kisebb tanári segítségre van szüksége
- **közepest** kap az a tanuló, aki pontatlanul sajátította el az ismeretanyagot, alkalmazásában tanári segítségre van szüksége
- **elégségest** kap az a tanuló, akinek tudásában nagyobb hiányosságok fedezhetők fel, és csak nagyobb tanári segítséggel képes az ismeretanyag alkalmazására

- **elégtelen** kap az a tanuló, akinek tudásában súlyos hiányosságok tapasztalhatók és tanári segítséggel sem képes az ismeretek alkalmazására.

A témazáró feladatlapokat nemcsak osztályzatokkal, hanem százalékosan is értékeljük. Az egyes tantárgyak esetében a százalékokat a következők szerint váltjuk át osztályzatokra.

	jeles	jó	közepes	elégséges	elégtelen
magyar	85-100	70-84	55-69	40-54	0-39
biológia	85-100	70-84	55-69	40-54	0-39
kémia	85-100	70-84	55-69	40-54	0-39
vizuális kultúra	85-100	70-84	55-69	40-54	0-39
matematika	85-100	70-84	50-69	35-49	0-34
fizika	85-100	70-84	50-69	35-49	0-34
testnevelés	85-100	70-84	50-69	35-49	0-34
informatika	85-100	70-84	50-69	30-49	0-29
földrajz	88-100	75-87	65-74	50-64	0-49
történelem	88-100	75-87	65-74	50-64	0-49
idegen nyelvek	90-100	78-89	66-77	50-65	0-49

#### **2.10.6. Döntés a félévi és év végi osztályzatokról valamint a magasabb évfolyamba lépésről**

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a szaktanárok és az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

#### **2.10.7. Mentésítés osztályzás alól**

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól (és ehelyett szöveges

értékelés és minősítés alkalmazását írja elő), illetve egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Ez utóbbi esetben érettségi vizsgán a tanuló – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

## 2.11. A tanuló jutalmazása, elmarasztalása; magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek

### 2.11.1. A tanuló jutalmazásának formái

a dicséret fajtája	az adományozás ideje	a dicséret adományozója	a dicséret beírásának helye
szaktanári dicséret	év közben, tanév végén	szaktanár	digitális naplóba/ ellenőrzőbe
osztályfőnöki dicséret	év közben, tanév végén	osztályfőnök	digitális naplóba/ ellenőrzőbe
igazgatói dicséret	év közben	igazgató	digitális naplóba/ ellenőrzőbe
tantárgyi dicséret	év végén	szaktanár	digitális naplóba, bizonyítványba
nevelőtestületi dicséret	év végén	nevelőtestület	digitális naplóba, bizonyítványba
József Attila-emlékgyűrű	a 12. év végén	<i>Jelet hagyni</i> Alapítvány kuratóriuma	négyéves kiemelkedő közösségi munkáért, átadás a ballagáson
József Attila-emlékérem	a 12. év végén	igazgató	kiemelkedő tanulmányi és sporteredményekért, átadás a ballagáson

### 2.11.2. A tanuló elmarasztalása

#### Fegyelmező intézkedések

- szaktanári figyelmeztető  
(Egy szaktanár egy tanulónak csak egyszer adhat szaktanári figyelmeztetőt; újabb fegyelmezetlenség esetén a diák osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.  
A tanulónak több szaktanártól is lehet figyelmeztetője.),
- osztályfőnöki figyelmeztető,
- osztályfőnöki intő,
- osztályfőnöki rovó,
- igazgatói figyelmeztető,
- igazgatói intő,
- igazgatói rovó.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

### **A fegyelmi büntetés lehet**

- megrovás,
  - szigorú megrovás,
  - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (ez szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható),
  - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba,
  - áthelyezés másik iskolába (ez a büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója megállapodott a tanuló átvételéről egy másik iskola igazgatójával),
  - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
  - kizárás az iskolából.
- (Tanköteles tanulóval szemben ez utóbbi kettő csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.)

### **2.11.3. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése**

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése az alábbi érdemjegyekkel és osztályzatokkal történik:

- magatartás: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- szorgalom: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

**A magatartás minősítésének kritériumai a négyjegyű értékskálán a következők:**

- **Példás** magatartású az a tanuló,
  - ✓ aki a közösség formálásában aktívan részt vesz, és társait is erre ösztönzi,
  - ✓ aki példás viselkedésével, jó kezdeményezéseivel a közösség segíti fejlődését,
  - ✓ aki a házirendet betartja és társait is erre ösztönzi,
  - ✓ aki fegyelmezett, megbízható, vállalt kötelezettségeit pontosan végzi, segítőkész,
  - ✓ aki tanulmányi kötelezettségének eleget tesz, képességeinek megfelelően tanul,
  - ✓ aki részt vesz az iskola közéleti munkájában, szívesen ténykedik sport és/vagy kulturális rendezvényeken, tanulmányi versenyeken, nevelőivel, társaival udvarias, tisztelettudó, toleráns,
  - ✓ akinek maximum 2 igazolatlan órája van.

- **Jó** magatartású az a tanuló,
  - ✓ aki részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi,
  - ✓ aki iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás,
  - ✓ aki a házirendet és az iskolai együttélés szabályait általában betartja,
  - ✓ aki tanulmányi munkáját képességének megfelelően végzi,
  - ✓ fegyelmezett, megbízható, általában pontos,
  - ✓ aki nevelőivel, társaival udvarias, általában toleráns,
  - ✓ akinek 3-5 igazolatlan órája van.
  
- **Változó** magatartású az a tanuló,
  - ✓ aki a közösség munkájában csak vonakodva vesz részt, nincs alakító szerepe,
  - ✓ aki viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik változtatni,
  - ✓ aki a házirendet megszegi,
  - ✓ aki nem segítőkész, társai viselkedésével szemben közömbös,
  - ✓ aki tanulmányi kötelezettségének képességei szerint nem tesz eleget,
  - ✓ akinek fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
  - ✓ akinek 6-9 igazolatlan órája van.
  
- **Rossz** magatartású az a tanuló,
  - ✓ aki a közösség munkáját, fejlődését hátráltatja,
  - ✓ aki viselkedésével rossz példát mutat, hibáit nem látja be (vagy ha belátja, nem változtat),
  - ✓ aki a házirendet rendszeresen megszegi, ismételt figyelmeztetés ellenére,
  - ✓ aki közösségi munkát nem vállal, szándékosan árt a közösségnek,
  - ✓ aki társaival tiszteletlen, udvariatlan,
  - ✓ akinek fegyelmezetlen, durva a viselkedése/hangneme,
  - ✓ akinek 10 vagy annál több igazolatlan órája van.

**A szorgalom minősítésének kritériumai a négyjegyű értékskálán a következők:**

- **Példás** szorgalmú az a tanuló,
  - ✓ aki képességének megfelelően a maximumot nyújtja,
  - ✓ aki igényes,
  - ✓ aki önállóan és megbízhatóan dolgozik, önellenőrzése rendszeres,
  - ✓ akinek érdeklődése túlmegy az iskolai tananyagban, egyes tantárgyakból teljesítménye kimagasló.
  
- **Jó** szorgalmú az a tanuló,
  - ✓ aki ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik,
  - ✓ aki általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem mutat,
  - ✓ akinek az érdeklődése az iskolai tananyag keretein belül marad,
  - ✓ aki az óra alatt figyel.

- **Változó** szorgalmú az a tanuló,
  - ✓ aki a munkáját nem képességei szerint végzi,
  - ✓ akinek a munkája rendszertelen, pontatlan, gyakran figyelmetlen,
  - ✓ aki önállóan csak ismételt felszólításra dolgozik.
- **Hanyag** szorgalmú az a tanuló,
  - ✓ aki képessége alatt teljesít, nem törődik kötelességeivel,
  - ✓ aki megbízhatatlan, figyelmetlen,
  - ✓ aki a feladatait nem végzi el,
  - ✓ akit érdektelenség jellemet.

## 2.12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanulók kifejezőképességbeli hiányosságai miatt alapelvünk a két forma (írásbeli és szóbeli) egyenlő arányú alkalmazása. Ugyanakkor a hazai és külföldi felsőoktatási intézmények vizsgarendszere az írásbeli számonkérési formákat (teszt, esszé) részesíti előnyben. A magas osztálylétszámok, a bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának ellenőrzése szintén az írásbeli számonkérés dominanciáját erősíti.

### Az otthoni írásbeli és szóbeli („házi”) feladat célja, hogy a tanuló

- újragondolja, rögzítse az órán tanultakat,
- készségi szintig begyakorolja a tanultakat,
- önálló kutatást, alkotómunkát folytasson.

### Elvek

- Házi feladatot csak céllal adunk.
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál figyelembe vesszük a tanulók napi terhelését, és azt, hogy minden tantárgyból adnak nekik feladatot.
- A házi feladatot mindig – részben vagy egészében – ellenőrizzük.
- A házi feladat hiánya esetén értékelésekor különbséget teszünk a mulasztás okai szerint: meg nem értés, igazolt hiányzás, hanyagság.
- Ha a diák óra elején jelenti a tanárnak, hogy nem készítette el a házi feladatát, félévenként két (heti egy órás tárgyak esetében egy) alkalommal a pedagógus csak szóban figyelmezteti a diákok. Minden további alkalommal a tanár – a feladat jellegétől, a mulasztás okától és egyéb körülményeitől függően – szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetéssel, esetleg elégtelennel minősíti a diák hanyagságát.
- Tanítási szünet idejére, hétvégére legfeljebb annyi kötelező házi feladatot adunk, amennyi egyik óráról a másokra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel állapítjuk meg.
- Az önálló kutató/alkotómunkát jutalmazzuk.

### **2.13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Az Újbudai József Attila Gimnáziumban minden évfolyamon csoportbontásban tanítjuk a matematikát, az idegen nyelveket, a testnevelést és az informatikát. A biológia-matematika tagozatos osztályokban – az előbbieken kívül – a biológiát és a kémiát is. Az angol nyelvet tudásszint szerinti bontásban igyekszünk tanítani.

A 11-12. évfolyamon a fakultációs órák választásakor törekszünk az emelt órászámú csoport és az alap órászámú csoport szétválasztására, de ez a jelentkezők számától és a finanszírozástól függ.

Az órák szervezésénél első számú szempont, hogy napközben ne legyen lyukasóra, másodsorban arra figyelünk, hogy a diákok lehetőleg minden nap egyenletesen legyenek terhelve.

### **2.14. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

T.E.S.I. – új testnevelési stratégia (2020-ig)

A korszerű testnevelés célja az egészségtudatos, jövőorientált életvitelre nevelés hatékonyságának növelése, így különösen a szociálisan értékes, valamint egyénileg is hasznos és eredményes életviteli szokások kialakítása.

Módszertani megújulás és egységes fizikai fittség-mérés (NETFITT) a gyakorlatban. Kiemelt projekt: egységes egészségközpontú mérés-értékelési rendszer.

#### **A felmérés részei:**

- Testmagasság mérés
- Testtömeg és testzsírszázalék mérés
- BMI index
- Ütemezett hasizom teszt
- Törzsemelés teszt
- Ütemezett fekvőtámasz teszt
- Kézi szorítóerő mérés
- Helyből távolugrás
- Hajlékonysági teszt
- Húsz méteres ingafutás teszt

A mérést 2014-ben tavasszal, a további években ősszel végezzük. A NETFIT felmérést az iskola testnevelő tanárai bonyolítják le.

### 3. A *Pedagógiai program* érvényessége

Jelen *Pedagógiai program* érvénybe lép 2014. szeptember 1-jén, amennyiben az Újbudai József Attila Gimnázium

- szakmai munkaközösségei megismerték és véleményt formáltak róla,
- diákönkormányzata megismerte és véleményt formált róla,
- szülői munkaközössége megismerte és véleményt formált róla,
- az iskolaszékének tagjai megismerték és véleményt formáltak róla,
- intézményi tanácsa megismerte és véleményt formált róla,
- nevelőtestülete megvitatta és elfogadta,
- működtetője megismerte és egyetértett vele,
- fenntartója megismerte és egyetértett vele,
- igazgatója jóváhagyta, és

a *Pedagógiai program* kihirdettetett az iskolahasználók körében.

Budapest, 2014. március 27.

Juhász András  
igazgató



#### 4. Legitimációs záradék

*A Pedagógiai programot az Újbudai József Attila Gimnázium angol-német nyelvi munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.*

Budapest, 2014. március 27.

Bundschurchné Dolgos Mariann  
munkaközösség-vezető

*A Pedagógiai programot az Újbudai József Attila Gimnázium fizika-informatika munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.*

Budapest, 2014. március 27.

Deák Zoltán  
munkaközösség-vezető

*A Pedagógiai programot az Újbudai József Attila Gimnázium humán munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.*

Budapest, 2014. március 27.

Szabadkai László  
munkaközösség-vezető

*A Pedagógiai programot az Újbudai József Attila Gimnázium biológia-kémia-földrajz munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.*

Budapest, 2014. március 27.

Fodorné Borhidi Enikő  
munkaközösség-vezető

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium matematika munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.

Budapest, 2014. március 27.

Gecséné Nagy Judit  
munkaközösség-vezető

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium neolatin nyelvi munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.

Budapest, 2014. március 27.

Dr. Irás Katalin  
munkaközösség-vezető

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium osztályfőnöki munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.

Budapest, 2014. március 27.

Nagy Botond  
munkaközösség-vezető

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium testnevelés munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.

Budapest, 2014. március 27.

Kilián Erzsébet  
munkaközösség-vezető

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium történelem munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.

Budapest, 2014. március 27.

Gálos Katalin  
munkaközösség-vezető

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium diákönkormányzata megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.

Budapest, 2014. március 26.

Albert Réka,  
a JAG diákönkormányzatának vezetője

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium szülői munkaközössége megismerte, véleményt formált róla és egyetértett vele.

Budapest, 2014. március 25.

Molnár Attila,  
a JAG szülői munkaközösségének vezetője

A *Pedagógiai programot* az iskolaszék tagjai megismerték, véleményt formáltak róla és egyetértettek vele.

Budapest, 2014. március 24.

Jankó István,  
az iskolaszék elnöke

A *Pedagógiai programot* az intézményi tanács tagjai megismerték, véleményt formáltak róla és egyetértettek vele.

Budapest, 2014. március 25.

Bundschuchné Dolgos Mariann,  
az intézményi tanács elnöke

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium működtetője megismerte és egyetértett vele.

Budapest, 2014.

a működtető képviselője

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium fenntartója megismerte és egyetértett vele.

Budapest, 2014.

Laucsek István igazgató,  
a KLIK Budapest XI. Tankerülete,  
a fenntartó képviselője

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium nevelőtestülete megvitatta és elfogadta.

Budapest, 2014. március 27.

a nevelőtestület nevében

A *Pedagógiai programot* az Újbudai József Attila Gimnázium igazgatója jóváhagyta.

Budapest, 2014. március 27.

Juhász András  
igazgató

## 5. Mellékletek:

- 1.1. számú melléklet: Magyar nyelv és irodalom 9-12. évfolyam
- 1.2. számú melléklet: Magyar nyelv és irodalom 11-12. évfolyam (fakultáció)
- 2.1. számú melléklet: Angol nyelv 9-12. évfolyam
- 2.2. számú melléklet: Angol nyelv 9/NY-12. évfolyam (NYEK)
- 3.1. számú melléklet: Francia nyelv 9-12. évfolyam
- 3.2. számú melléklet: Francia nyelv 9/NY-12. évfolyam (NYEK)
- 4.1. számú melléklet: Spanyol nyelv 9-12. évfolyam
- 4.2. számú melléklet: Spanyol nyelv 9/NY-12. évfolyam (NYEK)
5. számú melléklet: Német nyelv 9-12. évfolyam
6. számú melléklet: Olasz nyelv 9-12. évfolyam
7. számú melléklet: Orosz nyelv 9-12. évfolyam
- 8.1. számú melléklet: Matematika 9/NY-9-12. évfolyam
- 8.2. számú melléklet: Matematika 9-12. évfolyam (emelt szint)
- 9.1. számú melléklet: Történelem 9-12. évfolyam
- 9.2. számú melléklet: Történelem 11-12. évfolyam (fakultáció)
10. számú melléklet: Etika 11. évfolyam
- 11.1. számú melléklet: Biológia 10-12. évfolyam
- 11.2. számú melléklet: Biológia 11-12. évfolyam (fakultáció)
- 11.3. számú melléklet: Biológia 9-12. évfolyam (emelt szint)
- 12.1. számú melléklet: Fizika 9-11. évfolyam
- 12.2. számú melléklet: Fizika 11-12. évfolyam (fakultáció)
- 13.1. számú melléklet: Kémia 9-10. évfolyam
- 13.2. számú melléklet: Kémia 11-12. évfolyam (fakultáció)
- 14.1. számú melléklet: Földrajz 9-10. évfolyam
- 14.2. számú melléklet: Földrajz 11. évfolyam (fakultáció)
15. számú melléklet: Ének-zene 9-10. évfolyam
16. számú melléklet: Vizuális nevelés 9-11. évfolyam
17. számú melléklet: Dráma 9., 11-12. évfolyam
18. számú melléklet: Mozgóképkultúra és médiaismeret 12. évfolyam
- 19.1. számú melléklet: Informatika 9-10. évfolyam
- 19.2. számú melléklet: Informatika 9/NY-9-10. évfolyam (NYEK)
20. számú melléklet: Életvitel 12. évfolyam
21. számú melléklet: Testnevelés és sport 9/NY-9-12. évfolyam